



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КРЫМА

«Ведение бизнеса на территории Республики Крым»

Информационный сборник
для крымского предпринимателя





Дорогие друзья!

Фонд поддержки предпринимательства Крыма рад представить Вашему вниманию Информационный.

В данной брошюре мы постарались отразить наиболее важные правовые аспекты ведения бизнеса на территории Республики Крым: острые вопросы налогообложения; важнейшие изменения в данных сферах, вступающие в силу с 01.01.2017; пошаговые инструкции, которые помогут Вам с лёгкостью зарегистрировать юридическое лицо или получить статус индивидуального предпринимателя, а также оформить трудовые отношения с работником или заключить гражданско-правовой договор.

Мы также подробно остановились на аспектах выбора налогового режима, который оптимально подойдёт для Вашего бизнеса и поможет оптимизировать налогообложение, упростит процедуры сдачи отчётности и взаимодействие с контрольными и надзорными органами.

Особенностью данной брошюры является максимальное использование тех или иных электронных ресурсов для облегчения ведения предпринимательской деятельности, поэтому в сборники содержится множество ссылок на электронные ресурсы Федеральной налоговой службы и иных государственных органов, которые сэкономят Вам время и будут способствовать эффективному развитию Вашего бизнеса.

**Директор Фонда поддержки
предпринимательства Крыма
Д. Г. Зеленский**

Информационный сборник для крымского предпринимателя

**«Ведение бизнеса на территории
Республики Крым»**

**Республика Крым
г. Симферополь
2016 год**

**По заказу
некоммерческой организации
«Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства»**

Рецензент: доктор экономических наук Исламудинов В. Ф.

Брошюра «Информационный сборник для крымского предпринимателя» подготовлена и издана в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 542, с использованием законодательной базы по состоянию на 01.12.2016, а также изменений нормативно-правовых актов, вступающих в силу с 01.01.2017.

При составлении брошюры использовались официальные сайты: Федеральной налоговой службы (nalog.ru), Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru), Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (corpmsp.ru), Министерства экономического развития Российской Федерации (economy.gov.ru), Министерства экономического развития Республики Крым (minek.rk.gov.ru), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым (ombudsmanbiz.rk.gov.ru), Прокуратуры Республики Крым (rkproc.ru), а также официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru).

Оглавление

1. Все не так сложно.....	5
<i>1.1 Генерация бизнес-идей</i>	<i>5</i>
<i>1.2 Подходы к оценке бизнес-идей</i>	<i>7</i>
2. Первые шаги, или как не заблудиться в лабиринтах законодательства?...	9
3. Особенности выбора организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности и порядок государственной регистрации	12
<i>3.1 Какую форму ведения предпринимательской деятельности выбрать? ...</i>	<i>12</i>
<i>3.2 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</i>	<i>13</i>
<i>3.2.1 Пошаговая инструкция регистрации юридического лица:</i>	<i>14</i>
<i>3.2.2 Пошаговая инструкция регистрации индивидуального предпринимателя</i>	<i>18</i>
4. Права и обязанности налогоплательщиков.....	22
5. Выбор режима налогообложения, или как же платить налоги?	23
<i>5.1 Выбор налогового режима индивидуальным предпринимателем.....</i>	<i>23</i>
<i>5.2 Выбор налогового режима юридическим лицом.....</i>	<i>24</i>
<i>5.3 Сравнение налоговых режимов.....</i>	<i>25</i>
6. Специальные режимы налогообложения или как упростить себе жизнь?32	32
<i>6.1 Упрощённая система налогообложения (УСН).....</i>	<i>32</i>
<i>6.2 Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)</i>	<i>38</i>
<i>6.3 Единый налог на вменённый доход (ЕНВД)</i>	<i>43</i>
<i>6.4 Патентная система налогообложения (ПСН).....</i>	<i>49</i>
7. Оформление трудовых отношений с сотрудниками	57
<i>7.1. Локальные нормативные акты на предприятии.....</i>	<i>57</i>
<i>7.2 Приём на работу сотрудника</i>	<i>58</i>
<i>7.3 Оформление отношений с работником, нанятым по договору гражданско-правового характера.....</i>	<i>59</i>
<i>7.4 Оформление работника на работу по трудовому договору</i>	<i>60</i>
<i>7.5 Гарантии работников на примере отпуска.....</i>	<i>66</i>
<i>7.6 Увольнение работника: пошаговая инструкция.....</i>	<i>67</i>
<i>7.7 Страховые взносы с 1 января 2017 года</i>	<i>69</i>
8. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.....	79

1. Все не так сложно

Вы уже имеете опыт работы в коммерческих или государственных структурах, и вас многое не устраивает: недостаточно высокая зарплата, неудобный график, многочасовые пробки по дороге на работу? Наконец, вам не нравится руководитель, но вы – часто против своей воли – вынуждены соглашаться с его решениями. Ведь вы наемный работник, и решения владельцев компании или менеджеров руководящего звена приходится выполнять независимо от того, нравятся они вам или нет.

Из такой ситуации есть только один выход – попытаться создать свой бизнес. Тогда вы сможете устанавливать свои правила. Кроме того, это позволит вам реализовать свой творческий потенциал и получить достойное финансовое вознаграждение.

Не стоит думать, что свой бизнес – удел избранных. Все не так сложно, если у вас есть пошаговая инструкция о том, как начать свое дело, выбрать режим налогообложения и избежать проблем при налоговых проверках.

Надеемся, что эта брошюра развеет все ваши сомнения и вселит уверенность в будущем.

1.1 Генерация бизнес-идей

Для того, чтобы начать свой бизнес необходимо иметь взвешенную и проработанную бизнес-идею, в этом Вам поможет данный алгоритм генерации бизнес-идей.

Этапы генерации бизнес-идей



Что такое бизнес-идея?

Бизнес-идея – это краткое и точное определение предполагаемого бизнеса. Для того, чтобы начать свой бизнес нужно четко понять, чем именно Вы хотели бы заниматься.

Успешность проекта напрямую связана с тем, какая бизнес-идея лежит в его основе.

Если у Вас нет бизнес-идеи или Вы не уверены в ней, то данный алгоритм предназначен для Вас!

Бизнес-идея:

- по данному алгоритму должна удовлетворять потребности потребителей;
- должна приносить доход;
- должна приносить моральное удовлетворение предпринимателю.

Идей существуют тысячи, реализуются из них десятки, а успеха достигают единицы. В чем секрет поиска и выбора успешной идеи?

Правила выбора идей для бизнеса:

Первое правило:

Идей должно быть много. Наличие множества идей дает понимание, что каждая из них не уникальна, одна перспективнее другой, малобюджетнее – это все позволяет организовать сравнение данных идей в пользу предпочтительной.

Правило второе:

Идея должна быть из сферы деятельности понятной для инициатора бизнеса. Заниматься проектами из сфер, в которых у предпринимателя нет компетенций, не стоит – шансы на успех снижаются в разы.

Правило третье:

Идея должна быть интересной. На старте бизнеса предприниматель обычно посвящает все свое время проекту – рабочее и свободное. Поэтому неинтересный проект не сможет обеспечивать моральное удовлетворение предпринимателю.

Правило четвертое:

Идея должна быть сформирована в одно-два предложения. Слишком сложные и долгие объяснения скрывают за собой слабую и непроработанную идею.

Источники возникновения бизнес-идей:

Дефицит.

Если на рынке существует дефицит, а Вы сможете придумать способ его преодолеть – Вы гарантировано сможете заработать. Ищите и Вы найдете. Единственное ограничение: Вы не одни, и, очень скоро, рынок может быть наполнен предложением.

Изменения.

Изменения во всем: законы, демография, мода, предпочтения. Главное – отслеживать изменения и придумывать, как на них можно построить бизнес.

Например, всплеск рождаемости в России позволил развиваться многим бизнесам, связанным с детьми – детские магазины, школы развития, частные детские сады.

Доступ к ресурсам.

Если у Вас есть доступ к сырьевой базе, технологиям, помещениям, Вы можете построить свой бизнес на использовании этого ресурса.

Новые знания.

Это новые продукты и технологии. Реализация традиционной идеи может быть привлекательной возможностью при предложении товара или услуги, которые есть на рынке, в новом уникальном или инновационном формате или с новыми дополнительными характеристиками.

Типичные ошибки при поиске бизнес-идей:

Если Ваш знакомый занимается чем-то, что ему приносит хороший доход, то это не значит, что и Вы сможете успешно реализовать бизнес-идею. Успешный запуск бизнеса зависит от множества факторов, которых у Вас может не оказаться.

Даже если у Вас есть первоначальные вложения, не стоит начинать первый бизнес с масштабного проекта, особенно где уже есть серьезные игроки. Начните с малого и масштабируйте.

Решая вопрос, где взять бизнес идею, не стоит придумывать то, что уже есть.

Всегда стоит подумать, нужно ли это конечному потребителю.

1.2 Подходы к оценке бизнес-идей:

1. «Продажа» идеи друзьям и знакомым.

Правило 10/8/5. Расскажите 10 друзьям. Если 8 из них поддержат идею, то она стоит того, чтобы двигаться дальше, если их будет меньше 5 – забудьте о ней. Если посередине – доработайте идею и еще раз сделайте опрос.

2. Оценка эксперта.

Найдите минимум одного эксперта в области, где Вы хотите создать бизнес. Поверьте, посоветовавшись с ним, Вы откроете для себя много нового. Будьте смелее. Где найти экспертов? Бизнес-встречи, мастер-классы по бизнесу – именно те места, где можно встретить множество крупных предпринимателей совершенно из разных сфер деятельности.

3. Проверяем спрос по поисковой системе или в социальных сетях.

Если Вы провели опрос, посоветовались с экспертом, то самое время обратиться к поисковой системе в Интернете. С помощью сервисов по проверке частоты запросов тех или иных словосочетаний Вы можете узнать, насколько этот товар или услуга востребованы. Для этого возможно использовать, например, сервисы Яндекс Директ или Google AdWords. Или Вы можете вывесить объявление в социальной сети с предложением. Обратный отклик позволит оценить потенциальный спрос.

Критерии отбора бизнес-идеи

№	Критерии	Бизнес № 1	Бизнес № 2	Бизнес № 3
1	Рентабельность			
2	Наличие помещения			
3	Наличие основных средств			
4	Наличие материальных средств (наличного капитала)			
5	Наличие рынка			
6	Доступ к поставщикам			
7	Наличие трудовых ресурсов			
8	Профессионально-технические навыки поставщика			
9	Степень риска			
10	Доступ к финансовым ресурсам			

Если Вы отобрали оптимальную бизнес-идею – пришло время ее детально проанализировать!

Для этого Вам понадобится SWOT-анализ бизнес-идеи

Бизнес изнутри	
<p><i>Сильные стороны:</i> Наличие собственных средств; Наличие помещения; Наличие оборудования; Опыт работы в бизнесе; Технические навыки; Доступная цена на продукт/услугу.</p>	<p><i>Слабые стороны:</i> Отсутствие маркетинговой стратегии бизнеса; Отсутствие менеджерских навыков; Отсутствие трудовых ресурсов; Нет уникальности в продукте/услуге; Нет доступа к сырью и материалам.</p>
Бизнес со стороны	
<p><i>Возможности:</i> Доступ к источникам финансирования; Программы поддержки субъектов МСП; Наличие рынка и потребности на продукт/услугу; Отсутствие конкуренции.</p>	<p><i>Угрозы:</i> Высокий уровень конкуренции; Форс-мажорные обстоятельства; Политическая и социально-экономическая обстановка; Источники финансирования, требующие залоговое обеспечение; Отсутствие льгот на аренду помещения.</p>

2. Первые шаги, или как не заблудиться в лабиринтах законодательства?

Прежде чем начать свое дело и зарегистрировать фирму – юридическое лицо или перейти в статус индивидуального предпринимателя, ознакомимся с некоторыми важными вещами. Итак, всего несколько слов...

О договорах.

Начиная свой бизнес, вы вступаете в сферу действия гражданско-правовых отношений. Вам придется заключать договоры с другими экономическими субъектами или с гражданами – физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

Виды договоров, порядок их заключения и расторжения определены в Гражданском кодексе Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс). Там же дается определение предпринимательской деятельности – как самостоятельной, осуществляемой на свой риск и направленной на систематическое получение дохода.

Коротко о налоговой системе.

Сведения о системе налогов и сборов, порядке их исчисления и уплаты, о представлении налоговых деклараций и о взаимоотношениях с налоговыми органами содержатся в Налоговом кодексе Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс, НК РФ). Также налоговое законодательство включает в себя федеральные и региональные законы о налогах и сборах, нормативные правовые акты муниципальных образований. Кроме того, Минфин России и ФНС России вправе в пределах своей компетенции издавать нормативные документы по вопросам, связанным с налогами. Например, приказы, которыми утверждаются формы налоговых деклараций. Многие из документов можно найти в Интернете на сайте ФНС России www.nalog.ru. Запомните этот адрес, он вам пригодится. Там, в разделе «Электронные сервисы» (www.nalog.ru/tm92/about_fts/el_usl), множество удобных сервисов, которые помогут заполнить формы заявлений, уплатить налоги и пр.

Важно!

«Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы» – гласит ст. 57 Конституции Российской Федерации.

Структура налоговых органов.

построена по территориальному признаку. Это значит, что ваша организация будет состоять на учете в налоговом органе по месту ее нахождения (ИФНС), а если вы приобретете статус индивидуального предпринимателя - на учете в налоговом органе по месту вашего жительства (ИФНС), а также в иных налоговых органах, если на то будут основания. В ИФНС, в частности, вы будете подавать налоговые декларации. По отношению к вашей налоговой инспекции вышестоящим налоговым органом является Управление ФНС России по субъекту Российской Федерации (области, краю, республике). По отношению к вашей налоговой инспекции вышестоящим налоговым органом является Управление ФНС России по субъекту Российской Федерации (области, краю, республике) – УФНС. Вы имеете право обжаловать решения или действия вашей налоговой инспекции, обратившись в региональное

управление. Сделать это можно лично, почтой или электронном виде. Для этого можно воспользоваться сервисом «Обратиться в ФНС» на официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru/m92/service/obr_fts). Согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» налоговый орган обязан направить вам официальный ответ в течение 30 календарных дней. Ответ может быть дан как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Форму направления ответа выбираете вы.

Вышестоящим органом по отношению к УФНС по субъекту Российской Федерации является Федеральная налоговая служба (ФНС России).

Важно!

Если налоги не уплачены в срок, то налоговый орган принимает меры по их взысканию, например, за счет средств на счетах в банках или даже за счет имущества неплательщика (ст. 46, 47, 76, 77 Налогового кодекса).

Если же финансовое положение не позволяет погасить долг, то налоговый орган может предоставить отсрочку или рассрочку по уплате налогов. Для этого, правда, должны быть основания, перечисленные в ст. 64 Налогового кодекса.

Немного о страховых взносах.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), как и размер тарифов, регулируется Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ. Все подробности можно узнать в территориальном органе соответствующего внебюджетного фонда.

Важно!

С 01.01.2017 налоговым органам передаются полномочия по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, а Федеральный закон № 212-ФЗ утрачивает свою силу. Вопросы исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, а также на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством будет регулироваться главой 34 Налогового кодекса.

Денежные расчеты.

Порядок наличных и безналичных расчетов регулируется Центральным банком Российской Федерации.

Важно!

Наличные расчеты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте между участниками наличных расчетов в рамках одного договора, одной из сторон которого выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 100 тысячам рублей по официальному курсу Банка России на дату проведения наличных расчетов (предельный размер наличных расче-

тов). Ответственность за наличные расчеты сверх 100 тысяч рублей установлена ст. 15.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ)

Лицензии

Некоторые виды деятельности разрешается вести только при наличии лицензии (например, производить лекарства, оказывать услуги связи, охраны и пр.). Порядок получения лицензий закреплен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Важно!

Ответственность за ведение предпринимательской деятельности без наличия соответствующей лицензии предусмотрена главой 14 КоАП РФ, а при наличии определённых признаков – ст. 171 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – Уголовный кодекс).

3. Особенности выбора организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности и порядок государственной регистрации

3.1 Какую форму ведения предпринимательской деятельности выбрать?

Если вы твердо решили заняться предпринимательской деятельностью и определились с бизнес-идеей вам необходимо выбрать организационно-правовую форму вашей деятельности.

Любой бизнес существует в рамках определенного правового поля. Чтобы узаконить ваш бизнес, необходимо пройти государственную регистрацию. Предпринимательство без регистрации незаконно и влечет административную, а иногда и уголовную ответственность.

Вам остается только сделать выбор.

Есть два пути – учредить фирму или стать индивидуальным предпринимателем.

Еще до подачи документов на регистрацию нужно выбрать организационно-правовую форму для вашей компании, а также определить, по какому адресу будет поддерживаться связь с вашей фирмой.

Самыми распространенными организационно-правовыми формам юридических лиц являются:

- общество с ограниченной ответственностью (ООО);
- акционерное общество (АО).

Выбрать вы можете любую из них.

Внимание!

Учтите, что для малого предпринимательства наиболее удобной формой юридического лица считается ООО.

Индивидуальный предприниматель

7 преимуществ	4 недостатка
1. Нет требований к размеру уставного капитала.	1. Ответственность по обязательствам всем имуществом, даже если оно не участвует в предпринимательской деятельности.
2. Не нужно вести полномасштабный бухгалтерский учет – достаточно простой книги учета доходов и расходов.	2. Ограничение на ведение некоторых видов деятельности, например банковской или торговли алкоголем в розницу.
3. Объем отчетности, которую нужно представлять разным контролирующим органам, значительно меньше, чем у юридического лица.	3. Недостаточная проработка законодательной базы. Ряд правил законодатель распространил только на юридические лица, лишив предпринимателей возможности реализовать свои права без обращения в суд (например, применение некоторых льгот по НДС).
4. Суммы штрафов за одни и те же нарушения законодательства в большинстве случаев значительно ниже, чем для юридических лиц.	
5. Возможно применение патентной системы – одного из самых удобных и льготных налоговых режимов.	

<p>6. Наличие льгот по страховым взносам – фиксированные суммы за индивидуального предпринимателя вместо «привязки» размера взноса к уровню доходов, как у юридических лиц, и пониженные тарифы для наемных работников.</p> <p>7. Проще процедура регистрации: и документов требуется меньше, и госпошлина ниже.</p>	<p>или учет определенных расходов при расчете налога на доходы).</p> <p>4. Сложнее расширять бизнес: возможны проблемы с контрагентами, кредитованием, привлечением сторонних инвестиций.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Юридическое лицо

4 преимуществ	4 недостатка
<p>1. Проще кредитоваться в банках на крупные суммы, открывать кредитные линии или использовать такие формы финансирования, которые просто по требованиям банковской безопасности недоступны для индивидуального предпринимателя (например, зонтичные овердрафты, когда каждая из дочек в группе – а ведь у вас могут появиться и дочки – может допустить перерасход по банку).</p> <p>2. Проще работать с контрагентами: получать отсрочки, рассрочки платежей или наоборот, настаивать на своих условиях погашения задолженности.</p> <p>3. Высоки шансы стать узнаваемым на рынке: бренд - великое дело.</p> <p>4. В дело могут войти частные инвесторы. А со временем бизнес разрастется так, что ваша компания станет акционерным обществом. Выйдет на биржу, а может даже на мировой рынок.</p>	<p>1. Сложнее процедура регистрации: и документов требуется больше, и госпошлина выше.</p> <p>2. Необходимость ведения полноценного бухгалтерского, налогового учета.</p> <p>3. Объем отчетности, которую нужно представлять разным контролирующим органам, значительно больше, чем у индивидуального предпринимателя.</p> <p>4. Ответственность по обязательствам – хотя и не личным имуществом, как в случае с индивидуальным предпринимателем.</p>

3.2 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Гражданским кодексом юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

Вниманию учредителей ООО! С 5 мая 2014 г. исключена обязанность по оплате половины уставного капитала на момент регистрации ООО. Учредитель оплачивает свою долю в уставном капитале в определенный договором об учреждении (решением единственного учредителя) срок, но не позднее четырех месяцев с момента регистрации.

Порядок регистрации юридического лица

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, в срок не более чем три рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Особенности! Порядок учреждения ООО регламентирован ст. 11 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», порядок учреждения АО, ПАО – ст. 9 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

3.2.1 Пошаговая инструкция регистрации юридического лица:

Шаг 1. Выбираем форму юридического лица (ООО, АО, ПАО и т.п.).

Шаг 2. Определяемся с адресом.

Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор, генеральный директор и т. п., или, выражаясь языком закона, «постоянно действующий исполнительный орган компании».

В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес арендованного помещения.

Внимание! Главное, чтобы по адресу регистрации можно было действительно связаться с компанией.

Существуют фирмы, которые специализируются на создании и продаже готовых компаний. Сблaзн обратиться к ним велик. Однако адресом такой готовой компании нередко становится так называемый адрес массовой регистрации, по которому могут быть зарегистрированы десятки компаний.

Убедитесь, что вам не предложен один из них. Для этого воспользуйтесь сервисом «Адреса массовой регистрации», расположенном на официальном сайте ФНС России (service.nalog.ru/addrfind.do).

Внимание! Для налоговых органов адрес массовой регистрации – один из признаков фирмы-однодневки.

Внимание! Узнать номер, адрес и реквизиты налоговой инспекции можно с помощью сервиса: «Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции» (<https://service.nalog.ru/addrno.do>).

Шаг 3. Выбираем способ оформления и подачи документов.

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

1. *Лично:*

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.
- в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Информацию об оказании данной услуги в

вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ (md-crimea.ru).

2. *Письмом с объявленной ценностью и описью вложения.*

3. *В электронном виде.* Для этого можно воспользоваться специальным программным обеспечением или сервисом, разработанными ФНС России.

Программы и сервисы регистрации:

1. Автоматизировать подготовку документов, используемых при государственной регистрации, а также формирование контейнера для подачи заявления о государственной регистрации в электронном виде поможет программа «Подготовка пакета документов для государственной регистрации» [Достаточно ввести данные, и программа заполнит все графы \(https://www.nalog.ru/tm91/program/5961277/\)](https://www.nalog.ru/tm91/program/5961277/).

2. Сформировать формирования пакета документов в электронном виде, направляемого индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами в регистрирующий орган с целью государственной регистрации поможет программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» (<https://www.nalog.ru/tm91/program/5961271/>).

3. Подготовить полный пакет документов в электронном виде и направить его в налоговый орган можно используя сервис «Поддача электронных документов на государственную регистрацию» (https://www.nalog.ru/tm91/service/gosreg_eldocs/).

При формировании электронного пакета образцы документов должны быть отсканированы с учетом определенных технических требований и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо нотариуса.

Получить личную ЭЦП вы можете в специализированных удостоверяющих центрах (https://www.nalog.ru/html/docs/uc/udost_centр.xls).

Внимание!

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

4. Сервис «Поддача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» позволяет ФЛ направить заявку на государственную регистрацию в качестве ИП, на внесение изменений в сведения об ИП, на прекращение деятельности ИП; ЮЛ осуществить подготовку заявления о государственной регистрации при создании юридического лица и направить заявку на государственную регистрацию (<https://service.nalog.ru/gosreg/>). При этом наличие ЭП не обязательно.

Шаг 4. Формируем пакет документов.

Порядок подготовки документов зависит от выбранного способа оформления и подачи.

Для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001) (https://www.nalog.ru/tm91/about_fts/docs/4192875/).

Особенности! Форма заявления о государственной регистрации юридического лица при создании утверждена приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представ лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

Бланк заявления можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя специальную программу, либо сервис.

Внимание!

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована нотариально, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность.

- решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей;
- устав ООО (АО, ПАО и т. п.). Представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре – при направлении в электронном виде;
- квитанция об уплате государственной пошлины в размере 4000 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины», расположенном на официальном сайте ФНС России (<https://service.nalog.ru/gp2.do>);
- документ, подтверждающий статус учредителя, если им выступает иностранное юридическое лицо.

Особенности! Перечень документов для государственной регистрации юридического лица установлен в ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Внимание!

Квитанцию об уплате госпошлины можно не представлять. В этом случае регистрирующий орган самостоятельно запросит сведения об уплате госпошлины у органов Казначейства России.

Внимание!

При подаче документов на регистрацию ООО вы имеете право приложить заявление о применении упрощенной системы налогообложения.

Шаг 5. Сдаем документы.

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;
- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде.

Внимание! Направить электронные документы может как сам заявитель, так и нотариус, засвидетельствовавший подлинность подписи заявителя на заявлении.

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

Шаг 6. Получаем свидетельство.

Если все документы в порядке, в налоговой инспекции через 3 рабочих дня вы сможете получить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения. В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН и код причины постановки на учет – КПП.

ИНН присваивается организации один раз и остается неизменным все время ее существования. При изменении адреса юридического лица меняется только КПП.

Внимание!

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

Внимание! С 1 января 2017 года согласно приказу от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (далее – приказ от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ ФНС России не будет выдавать свидетельства о государственной регистрации юридического лица вновь созданным юридическим лицам. Вместо свидетельства будут выдавать лист записи в ЕГРЮЛ.

Отметим, что свидетельство ОГРН не выдается при смене названия компании, вместо которого налоговая также выдает лист записи в ЕГРЮЛ.

При совершении нотариальных действий предоставленный лист записи в ЕГРЮЛ будет равноправен свидетельству ОГРН.

Важно!

А могут ли отказать в регистрации?

Да, могут. В этом случае вы получите документ с причиной отказа. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Шаг 7. Заводим печать.

Как правило, компания имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и адрес.

Фирменное наименование общества может быть также указано на любом иностранном языке или языке народов России.

Обязательные реквизиты печати:

- полное наименование организации;
- место нахождения (город и субъект Российской Федерации);
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Дополнительно может указываться сокращенное наименование или наименование на иностранном языке, логотип организации.

Организация может иметь не одну печать. Если у компании есть филиалы и представительства, для них тоже можно заказать отдельные печати, в том числе с надписями «филиал» и «представительство», с указанием их местонахождения, ИНН и КПП.

Кроме того, компания может иметь различные штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

Вниманию учредителей АО и ООО! С 7 апреля 2015 г. хозяйственные общества вправе, но не обязаны иметь печать. Сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества.

Шаг 8. Открываем счет в банке.

При наличии свидетельств о регистрации и постановке на учет, печати компания может открыть счет в любом банке, а также, в случае предоставления банком такой возможности, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).

Особенности! Порядок открытия счета и перечень необходимых документов определены Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

Порядок использования корпоративного электронного средства платежей установлен Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Внимание!

Со 2 мая 2014 г. отменена обязанность налогоплательщиков сообщать в налоговые органы об открытии (закрытии, изменении реквизитов) счетов (лицевых счетов) в банке, о возникновении или прекращении права использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств.

Внимание!

Компания вправе иметь не один расчетный счет, а несколько. Счета могут быть открыты в разных банках, в том числе и в банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

3.2.2 Пошаговая инструкция регистрации индивидуального предпринимателя:

Внимание! Процедура регистрации в качестве индивидуального предпринимателя во много схожа с процедурой регистрации юридического лица, но имеет свои особенности.

Шаг 1. Выбираем способ оформления и подачи документов.

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

1. Лично:

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.
- в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Информацию об оказании данной услуги в вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ (md-crimea.ru).

2. Письмом с объявленной ценностью и описью вложения.

3. *В электронном виде.* Для этого можно воспользоваться специальным программным обеспечением или сервисом, разработанными ФНС России.

Сервисы регистрации:

1. Заполнить в интерактивном режиме заявление на регистрацию, оплатить госпошлину и направить заявление в налоговую инспекцию можно воспользовавшись сервисом «Подача заявки на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя» (<https://service.nalog.ru/gosreg/>).

При этом электронной цифровой подписи (ЭЦП) не потребуется – ваша личность будет подтверждена при личном визите в инспекцию за готовыми документами. Приглашение придет на тот адрес электронной почты, который вы укажете. Сервис доступен и в виде приложения для iPad (<https://itunes.apple.com/ru/app/registracia/id566319658?mt=8>).

2. Подготовить полный пакет документов в электронном виде и направить его в налоговый орган можно с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию» (https://www.nalog.ru/rn91/service/gosreg_eldocs).

Шаг 2. Формируем пакет документов.

Порядок подготовки документов зависит от выбранного способа оформления и подачи.

Особенности! Правила государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя устанавливает Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Если вы совершеннолетний гражданин Российской Федерации, для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001) (<https://www.nalog.ru/cdn/form/4162994.pdf>).

- Заявление можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя сервисы подачи документов на регистрацию;

- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины» (<https://service.nalog.ru/gp2.do>).

Внимание!

При подаче документов на регистрацию вы имеете право приложить заявление о применении упрощенной системы налогообложения.

Шаг 3. Сдаем документы.

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;

Внимание!

Если заявитель представляет документы лично и при этом предъявляет паспорт, то нотариального свидетельствования не требуется.

- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

Внимание!

Подпись заявителя и копия паспорта должны быть засвидетельствованы нотариально.

- в электронном виде.

Внимание!

При направлении документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, нотариального свидетельствования подлинности подписи заявителя не требуется.

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

Шаг 4. Получаем свидетельство.

Если все документы в порядке, через 3 рабочих дня налоговой инспекции вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН.

Внимание!

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

Внимание! С 1 января 2017 года согласно приказу от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ ФНС России не будет выдавать свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям. Вместо свидетельства будут выдавать лист записи в ЕГРИП.

Особенности!

ИНН – что означают цифры/?

Первые четыре цифры указывают на код налогового органа, присвоившего ИНН (код ИФНС).

Следующие цифры – порядковый номер записи о налогоплательщике в территориальном разделе Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Две последние цифры – контрольное число, рассчитывается по специальному алгоритму.

Шаг 5. Заводим печать и банковский счет.

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и постановки на учет, вы вправе (но не обязаны) изготовить собственную печать.

Вы можете открыть счет в банке, а также, в случае предоставления банком такой возможности, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСР).

Особенности!

Порядок использования корпоративного электронного средства платежа установлен ФЗ от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

Внимание!

И печать, и банковский счет будут необходимы для заключения гражданско-правовых договоров с другими предпринимателями или организациями, а также для проведения безналичных расчетов.

Внимание!

Со 2 мая 2014 г. отменена обязанность налогоплательщиков сообщать в налоговые органы об открытии (закрытии, изменении реквизитов) счетов (лицевых счетов) в банке, о возникновении или прекращении права использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств.

Не забываем об:

- обязанности представления сведений о среднесписочной численности работников (абз. 3 п. 3 ст. 80 НК РФ). Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год представляются организацией (индивидуальным предпринимателем, привлекавшим в указанный период наемных работников) в налоговый орган не позднее 20 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации - не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована);
- обязанность соблюдения порядка ведения кассовых операций;
- обязанность ведения бухгалтерского учета юридических лиц, данная обязанность отсутствует у индивидуальных предпринимателей (Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете»).

4. Права и обязанности налогоплательщиков

Ну, вот вы успешно открыли юридическое лицо или зарегистрировались в качестве индивидуального предпринимателя. Пора ознакомиться с основными правами и обязанностями налогоплательщика.

У каждого налогоплательщика, в том числе и у вас как индивидуального предпринимателя, есть свои права и обязанности. Их нужно знать и при этом помнить, что соблюдения норм закона вы вправе требовать и от налоговой инспекции.

10 основных прав плательщика налогов:

- Получать в налоговой инспекции бесплатную информацию о налогах и сборах.
- Получать формы налоговых деклараций и разъяснения о порядке их заполнения.
- Использовать налоговые льготы, если они предусмотрены законодательством о налогах и сборах.
- Проводить зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, пеней, штрафов.
- Представлять пояснения по исчислению и уплате налогов, а также по актам проведенных налоговых проверок.
- Требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах.
- Не выполнять неправомерные акты и требования налоговых органов.
- Обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц.
- На соблюдение и сохранение налоговой тайны.
- При получении доходов, не связанных с предпринимательской деятельностью и облагаемых по ставке 13%, получать налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.

8 основных обязанностей плательщика налогов

- Уплачивать законно установленные налоги и сборы.
- Встать на учет в соответствующей налоговой инспекции.
- Вести в установленном порядке учет доходов и расходов.
- Представлять налоговые декларации.
- Применять контрольно-кассовую технику (или бланки строгой отчетности).
- Представлять по запросу своей налоговой инспекции Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций (https://www.nalog.ru/html/create_business/kniga_uchet_hozip.xls).
- Сообщать по утвержденной форме в налоговую инспекцию обо всех случаях участия в российских и иностранных организациях в течение 1 календарного месяца (https://www.nalog.ru/html/create_business/form_c092.xls).
- Не менее 4 лет обеспечивать сохранность бухгалтерской и налоговой отчетности.

Особенности! Права плательщика налогов регламентированы ст. 21 Налогового кодекса, обязанности плательщика налогов – ст. 23 Налогового кодекса.

5. Выбор режима налогообложения, или как же платить налоги?

5.1 Выбор налогового режима индивидуальным предпринимателем

Для бизнеса можно выбирать общий режим или специальный. Познакомьтесь с их особенностями и ограничениями, чтобы сделать правильный выбор.

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя вы продолжаете платить налоги, которые до этого уплачивали как физическое лицо.

4 налога, которые вы продолжаете платить:

- ✓ Налог на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) – при получении заработной платы, а также доходов от продажи или сдачи в аренду недвижимости.
- ✓ Транспортный налог – если на вас зарегистрирован автомобиль.
- ✓ Земельный налог – если вы являетесь собственником (владельцем) участка земли. По земельным участкам, используемым для предпринимательской деятельности, налог исчисляется и уплачивается индивидуальным предпринимателем самостоятельно.
- ✓ Налог на имущество физических лиц – если вы собственник недвижимости (дачи, квартиры, гаража и пр.).

Кроме того, у вас появляется обязанность уплатить налог с доходов от предпринимательской деятельности. Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который вы выберете.

5 вариантов уплаты налогов индивидуальным предпринимателем:

- ✓ Общий налоговый режим (далее – ОРН).
- Специальные налоговые режимы:*
- ✓ Упрощенная система налогообложения (далее - УСН).
 - ✓ Патентная система налогообложения (далее - ПСН).
 - ✓ Единый сельскохозяйственный налог (далее - ЕСХН).
 - ✓ Единый налог на вмененный доход (далее - ЕНВД).

Общий налоговый режим

Общий налоговый режим является основным и применяется по умолчанию, если индивидуальный предприниматель не подал в налоговый орган заявление о переходе на один из специальных налоговых режимов.

Главные налоги, которые предприниматель должен уплачивать при общем режиме:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС).

Специальные налоговые режимы

Применяются для того, чтобы максимально облегчить жизнь субъекту малого предпринимательства.

Внимание!

Любой специальный налоговый режим предполагает замену нескольких основных налогов одним (единым).

Особенности! Может ли предприниматель совмещать применение обычной УСН и ПСН?

Да, эти режимы вполне совместимы. Список видов деятельности, по которым

можно применять ПСН, приведен в гл. 26.5 Налогового кодекса и насчитывает 47 позиций. Если индивидуальный предприниматель одновременно занимается и видами деятельности, которых нет в этом списке, он вправе использовать по ним «упрощенку».

5.2 Выбор налогового режима юридическим лицом

Налоговый режим вы выбираете самостоятельно. Чтобы не ошибиться в выборе, придется оценить масштаб будущего бизнеса, его затратность и многое другое.

Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который вы выберете.

4 варианта уплаты налогов

1. Общий налоговый режим.

Специальные налоговые режимы:

2. Упрощенная система налогообложения (УСН).
3. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
4. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

Внимание! При осуществлении определенных видов деятельности компании уплачивают ряд других налогов, помимо заданных в рамках выбранного режима. Например, налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ), водный налог, акцизы. А еще налоги, связанные с наличием конкретных видов имущества (земельный, транспортный, на имущество организаций).

Организация на общем режиме обязана:

1. Вести бухгалтерский учет.
2. Представлять в инспекцию бухгалтерскую и налоговую отчетность.
3. Уплачивать основные налоги – на добавленную стоимость (НДС) и на прибыль.

Особенности! Правила ведения бухгалтерского учета определены в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Организации на общем режиме платят налоги:

1. Налог на прибыль организации - в случае, если в данном налоговом периоде получен доход.
2. Налог на добавленную стоимость - если производились операции, облагаемые НДС
3. НДФЛ за своих сотрудников - при наличии сотрудников у Вас в штате
На имущество:
4. Налог на имущество организаций - при наличии движимого и недвижимого имущества
5. Транспортный налог - при наличии транспортных средств
6. Земельный налог - при наличии земельных участков, принадлежащих организациям на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

Важно! Организация вправе применять одновременно несколько спецрежимов по различным видам деятельности. Подробнее см. раздел VIII.1 Налогового кодекса.

Отраслевые особенности:

Необходимо обратить внимание на отраслевые особенности уплаты налогов и сборов при осуществлении некоторых видов деятельности:

1) Операции с подакцизными товарами - акцизы.

Операции, совершаемые с подакцизными товарами, признаваемые объектами обложения акцизами.

2) Добыча полезных ископаемых - налог на добычу полезных ископаемых, платежи и акцизы.

Порядок исчисления и уплаты налога, взимаемого с пользователей недр по месту нахождения участка недр.

3) Промышленный водозабор - водный налог.

Порядок исчисления и уплаты налога, уплачиваемого за осуществление специального и (или) особого водопользования.

4) Охота - сбор за пользование объектами животного мира.

Порядок исчисления и уплаты сбора за пользование объектами животного мира, лицами получивших лицензию (разрешение) на пользование объектами животного мира.

5) Рыболовство - сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Порядок исчисления и уплаты сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, лицами получивших лицензию (разрешение) на промысел водных биоресурсов.

6) Производство и реализация защищённой полиграфической продукции - акцизы.

Порядок лицензирования деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

7) Проведение лотерей.

Порядок получения разрешения на проведение лотереи, регистрации и проверки лотерейного оборудования по единому государственному реестру.

8) Азартные игры - налог на игорный бизнес.

Порядок исчисления и уплаты налога с организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса и т. п.

5.3 Сравнение налоговых режимов

Параметры сравнения	ОПН	УСН	ЕНВД	ЕСХН
1.Налоги к уплате	Налог на прибыль организаций; Налог на имущество организаций; Налог на добавленную стоимость	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением УСН	Единый налог на вмененный доход	Единый сельскохозяйственный налог

<p>2. Условья применения</p>	<p>Регистрация ЮЛ</p>	<p>Регистрация ЮЛ + подача уведомления (ст. 346.13 НК РФ) Форма уведомления (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829)</p>	<p>Регистрация ЮЛ + подача заявления по форме ЕНВД-1 (п. 3 ст. 346.28 НК РФ). Важно! Обязательна постановка на учет в качестве плательщика ЕНВД (п. 2 ст. 346.28 НК РФ) Форма заявления (приложение № 1 к приказу ФНС России от 11.12.2012 № ММВ-7-6/941)</p>	<p>Регистрация ЮЛ + подача уведомления (п. 1 и п. 2 ст. 346.3 НК РФ) Форма уведомления (Приложение № 1 к <u>приказу ФНС России</u> от 28.01.2013 № ММВ-7-3/41)</p>
<p>3. Ограничения применения</p>	<p>Ограничений нет</p>	<p>Не вправе применять УСН: - организации, имеющие филиалы и (или) представительства; - банки; - страховщики; - негосударственные пенсионные фонды; - инвестиционные фонды; - профессиональные участники рынка ценных бумаг; - ломбарды; - организации, занимающиеся игорным бизнесом; - организации, являющиеся участниками оглашений о разделе продукции; А также организации, у которых: - численность наемных работников > 100 чел. (п. п. 15 п. 3 ст. 346.12 НК РФ).</p>	<p>Применяется в отношении определенных видов деятельности (п. 2 ст. 346.26 НК РФ) Важно! Не применяется в отношении деятельности, осуществляемой в рамках договора простого товарищества (доверительного управления имуществом) п.2.1 ст.346.26 НК РФ. Не применяется, если численность наемных работников >100 чел.</p>	<p>ЕСХН применяют организации, если доля дохода от реализации собственной с/х продукции ≥ 70 % (п. 2 и п. 5 ст. 346.2 НК РФ)</p>

		- доход за год > 60 млн. руб. (п.4 ст.346.13 НК РФ) - стоимость основных средств > 100 млн. руб. (п.п. 16 п. 3 ст. 346.12 НК РФ). - доля участия других организаций > 25% (п.п. 14 п. 3 ст. 346.12 НК РФ).	(п.п. 1 п. 2.2 ст. 346.26 НК РФ). Доля участия других организаций не > 25% (п. п. 2 п. 2.2 ст. 346.26 НК РФ).	
4.Виды деятельности	Без ограничений	Без ограничений	Закрытый перечень видов деятельности (п. 2 ст. 346.26 НК РФ)	Производство, переработка и реализация собственной с/х продукции (п. 2 ст. 346.2 НК РФ)
5.Объект налогообложения	По налогу на прибыль организаций: прибыль (ст. 247 НК РФ). По налогу на имущество организаций: движимое и недвижимое имущество организации (основные средства) (п. 1 ст. 374 НК РФ). По НДС: реализация товаров (работ, услуг) (ст. 146 НК РФ)	Доходы (п. 1 ст. 346.14 НК РФ). Доходы, уменьшенные на величину расходов (п.1 ст.346.14 НК РФ)	Вмененный доход (п. 1 ст. 346.29 НК РФ)	Доходы, уменьшенные на величину расходов (ст.346.4 НК РФ)
6.Налоговая база	По налогу на прибыль организаций: денежное выражение прибыли (ст. 274 НК РФ). По налогу на имущество организаций: среднегодовая стоимость имущества (п. 1 ст. 275 НК РФ). По НДС: зависит от особенностей реализации (ст. 153 НК РФ)	Денежное выражение доходов (п. 1 ст. 346.18 НК РФ). Денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов (п. 2 ст. 346.18 НК РФ)	Величина вмененного дохода (п. 2, 3 и п. 10 ст. 346.29 НК РФ)	Денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов (ст.346.6 НК РФ)
7.Налоговая ставка (%)	По налогу на прибыль организаций: 20% (ст. 284 НК РФ). По налогу на имущество организаций: не более 2,2 % (п. 1 ст. 380 НК РФ). По НДС: 0%; 10%; 18% (п. 3 ст. 164 НК РФ)	6 % (п. 1 ст. 346.20 НК РФ). 15 % (п. 2 ст. 346.20 НК РФ) Важно! Необходимо учитывать региональные особенности.	15 % (ст. 346.31 НК РФ)	6 % (ст. 346.8 НК РФ)
8.Отчетный период	По налогу на прибыль организаций: первый квартал, полугодие, 9 месяцев или 1	Первый квартал, полугодие, 9 месяцев (п. 2 ст. 346.19 НК	Нет	Полугодие (п. 2 ст. 346.7 НК РФ)

	мес., 2 мес.,...,9 мес. (п.2 ст.285 НК РФ). По налогу на имущество организаций: первый квартал, полугодие, 9 месяцев (п. 2 ст. 379 НК РФ). По НДС: нет	РФ)		
9.Уплата авансовых платежей и представление деклараций (расчетов) по итогам отчетных периодов	Авансовые платежи уплачиваются: по налогу на прибыль организаций: ежеквартально или ежемесячно (п.2 ст. 286 НК РФ) по налогу на имущество организаций: ежеквартально (п.1 ст.383 НК РФ) по НДС: не уплачиваются. Представление авансовых расчетов по налогу на прибыль организаций: ежеквартально или ежемесячно (п. 3 ст. 289 НК РФ). По налогу на имущество организаций: ежеквартально (п.4 ст.382 НК РФ). По НДС: нет	Авансовые платежи уплачиваются: ежеквартально (абз. 2 п. 7 ст. 346.21 НК РФ). Авансовые расчеты – не представляются	Авансовые платежи не уплачиваются: авансовые расчеты – не представляются	Авансовые платежи уплачиваются за полугодие (п. 2 ст. 346.9 НК РФ). Авансовые расчеты – не представляются
10.Налоговый период	По налогу на прибыль организаций: календарный год (п. 1 ст. 285 НК РФ). По налогу на имущество организаций: календарный год (п. 1 ст. 379 НК РФ) По НДС: квартал (ст. 163 НК РФ)	Календарный год (п. 1 ст.346.19 НК РФ)	Квартал (ст. 346.30 НК РФ)	Календарный год (п. 1 ст.346.7 НК РФ)
11.Представление налоговой декларации по итогам налогового периода	По налогу на прибыль организаций: представляется по итогам года (п.3 ст.289 НК РФ). По налогу на имущество организаций: Представляется по итогам года (п. 1 ст. 386 НК РФ). По НДС: представляется по итогам квартала (п. 5 ст. 174 НК РФ)	Представляется по итогам года (п.п.1 п.1 ст.346.23 НК РФ)	Представляется по итогам квартала (п.3 ст.346.32 НК РФ)	Представляется по итогам года (п.2 ст.346.10 НК РФ)
12.Срок уплаты налога	Налог на прибыль организаций – не позднее 28-го марта, (п. 1 ст. 281 и п. 4. ст. 289 НК РФ). Налог на имущество организаций – по срокам, установленным законами субъектов	не позднее 31 марта года, следующего за налоговым периодом (абз.1 п.7 ст.346.21 НК РФ)	ЕНВД – не позднее 25-го числа первого месяца следующего квартала (п.1 ст.346.32	ЕСХН – не позднее 31 марта (п.5 ст.346.9 НК РФ)

	РФ (п. 1 ст. 383 НК РФ). НДС – не позднее 20-го числа первого месяца следующего квартала (п.1 ст.174 НК РФ)		НК РФ)	
13. Ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности в налоговый орган	Ведется и представляется 1 раз в год, в соответствии с № 402-ФЗ от 06.12.2011	Ведется и представляется 1 раз в год, в соответствии с № 402-ФЗ от 06.12.2011	Ведется и представляется 1 раз в год, в соответствии с № 402-ФЗ от 06.12.2011	Ведется и представляется 1 раз в год, в соответствии с № 402-ФЗ от 06.12.2011
14. Налоговый учет	Ведется на основе регистров налогового и бухгалтерского учета	Ведется книга учета доходов и расходов (ст.346.24 НК РФ) Форма и порядок заполнения (приложение № 3,4 к приказу Минфина от 22.10.2012 № 135н) Важно! Установлен закрытый перечень учитываемых расходов (п.1 ст.346.16 НК РФ)	Раздельный учет физических показателей по видам деятельности и системам налогообложения (п.6 и п.7 ст.346.26 НК РФ)	Ведется в полном объеме Важно! Установлен закрытый перечень учитываемых расходов (п.2 ст.346.5 НК РФ)
15. Льготы и преференции	По налогу на прибыль организаций: Законами субъектов РФ могут быть установлены налоговые ставки в бюджет субъектов от 0 % до 18% (абз. 4 п.1 ст. 284 НК РФ). По налогу на имущество организаций: Освобождаются от уплаты налога организации по установленному НК РФ перечню (ст.381 НК РФ) Также: Законами субъектов РФ могут быть установлены: налоговые ставки, освобождение от исчисления и уплаты авансовых платежей и льготы (п. 2 ст. 372, п. 3 ст.	нет Законами субъектов РФ могут быть установлены налоговые ставки от 5 до 15 % (п. 2 ст. 346.20 НК РФ)	нет	Нет

	380 и п. 6 ст. 382 НК РФ) По НДС: нет (ст. 164 НК РФ)			
16. Уменьшение суммы исчисленного налога	По налогу на прибыль организаций: нет. По налогу на имущество организаций: нет. По НДС: право уменьшить общую сумму налога на вычеты, установленные ст. 171 НК РФ	Не более чем на 50 % на сумму уплаченных взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС (п. 3.1 ст. 346.21 НК РФ)	Не более чем на 50 % на сумму уплаченных взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС (п. 2 и 2.1 ст. 346.32 НК РФ)	Нет
17. Возможность совмещения с иными режимами налогообложения	с ЕНВД	с ЕНВД	с ОРН, УСН, ЕСХН	с ЕНВД
18. Переход на иную систему налогообложения	Ограничений нет	Добровольно: по окончании текущего налогового периода с начала следующего календарного года (п.6 ст.346.13 НК РФ) В обязательном порядке: На ОРН с начала квартала, в котором было утрачено право применения УСН (п.4 и п.5 ст.346.12 НК РФ)	Добровольно: с начала календарного года (п.1 ст.346.28 НК РФ). В обязательном порядке: На ОРН со следующего квартала после утраты права применения ЕНВД (абз. 3 п. 3 ст. 346.28 НК РФ)	Добровольно: с начала календарного года (п. 6 ст. 346.3 НК РФ). В обязательном порядке: на ОРН с начала налогового периода, в котором было утрачено право применения ЕСХН (п.4 и п.5 ст.346.3 НК РФ)
19. Возврат на данную систему налогообложения	С УСН: Добровольно: с начала следующего за годом применения УСН календарного года (п.6 ст.346.13 НК РФ) В обязательном порядке: с начала квартала, в котором было утрачено право применения УСН (п. 4 и п.5 ст.346.13 НК РФ) С ЕНВД: Добровольно:	Не ранее чем через год после утраты права применения УСН (п. 7 ст. 346.13 НК РФ)	С начала следующего календарного года	Не ранее чем через год после утраты права применения ЕСХН (п. 7 ст. 346.3 НК РФ)

	<p>с начала календарного года добровольно (п.1 ст.346.28 НК РФ)В обязательном порядке:</p> <p>Со следующего квартала после утраты права применения ЕНВД (абз.3 п.3 ст.346.28 НК РФ). С ЕСХН:Добровольно:</p> <p>с начала календарного года (п.6 ст.346.3 НК РФ) В обязательном порядке:</p> <p>с начала налогового периода, в котором было утрачено право применения ЕСХН (п.4 и п.5 ст.346.3 НК РФ)</p>			
20.Применение контрольно-кассовой техники (ККТ)	Обязательное (ст. 2 № 54-ФЗ от 22.05.2003)	Обязательное (ст. 2 №54-ФЗ от 22.05.2003)	Необязательное (п. 2.1 ст. 2 № 54-ФЗ от 22.05.2003 и Положение № 359 от 06.05.2008)	Обязательное (ст. 2 № 54-ФЗ от 22.05.2003)

6. Специальные режимы налогообложения или как упростить себе жизнь?

Выбор специальных налоговых режимов значительно облегчает ведение бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства. Рассмотрим каждый налоговый режим подробнее. И начнём с наиболее распространенной упрощенной системы налогообложения.

6.1 Упрощённая система налогообложения (УСН)

Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, начинающие свою профессиональную коммерческую деятельность, могут выбрать один из двух вариантов системы налогообложения: общую либо упрощенную.

Упрощенная система налогообложения (УСН) – это один из налоговых режимов, который подразумевает особый порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса.

Условия применения.

Для применения УСН необходимо выполнение определенных условий:

- Сотрудников < 100 человек.
- Доход < 60 млн. руб.
- Остаточная стоимость < 100 млн. руб.

Отдельные условия для организаций:

- Доля участия в ней других организаций не может превышать 25%.
- Запрет применения УСН для организаций, у которых есть филиалы, и (или) представительства.
- Организация имеет право перейти на УСН, если по итогам девяти месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе, ее доходы не превысили 45 млн. рублей (ст. 346.12 НК РФ).

Особенности! Согласно п. 2 ст. 346.12 НК РФ ограничение по доходам для перехода на УСН, составляющее 45 миллионов рублей, ежегодно не позднее 31 декабря текущего года индексируется на коэффициент-дефлятор, установленный на следующий год

Например, для перехода на УСН с 1 января 2016 года лимит доходов за девять месяцев 2015 года не должен превышать 51,615 млн. рублей (45 млн. руб.*1,147). В расчете этого лимита учитывается коэффициент-дефлятор, установленный на 2015 год в размере 1,147.

Соответственно, утвержденный на 2016 год коэффициент-дефлятор будет применяться для корректировки доходов, полученных в 2016 году, только при переходе на «упрощенку» с 1 января 2017 года. Поэтому ограничение по доходам за девять месяцев 2016 года, дающее право перейти на УСН в 2017 году, составит 59,805 млн. рублей (45 млн. руб.*1,329).

Важно! Величина коэффициента-дефлятора одинакова как для перехода на УСН, так и для того, чтобы остаться на этом спецрежиме.

Заменяет налоги.

В связи с применением УСН, налогоплательщики освобождаются от уплаты налогов, уплачиваемых в связи с применением общей системой налогообложения для:

1) *Организации:*

□ налога на прибыль организаций, за исключением налога, уплачиваемого с доходов по дивидендам и отдельным видам долговых обязательств;

□ налога на имущество организаций;

Важно! Однако, с 1 января 2015 г. для организаций, применяющих УСН, устанавливается обязанность уплачивать налог на имущество в отношении объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость (п. 2 ст. 346.11 НК РФ, п. 1 ст. 2, ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 02.04.2014 № 52-ФЗ);

□ налога на добавленную стоимость.

2) *Индивидуального предпринимателя:*

□ налога на доходы физических лиц в отношении доходов от предпринимательской деятельности;

□ налога на имущество физических лиц, по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности;

Важно! Однако, с 1 января 2015 г. для индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН, установлена обязанность уплачивать налог на имущество в отношении объектов недвижимости, которые включены в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ (п. 3 ст. 346.11 НК РФ, п. 23 ст. 2, ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 29.11.2014 № 382-ФЗ)»;

□ налога на добавленную стоимость, за исключением НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможне, а также при выполнении договора простого товарищества или договора доверительного управления имуществом).

Важно! Применение УСН не освобождает от исполнения функций по исчислению, удержанию и перечислению НДФЛ с заработной платы сотрудников.

Порядок перехода.

Добровольная процедура перехода. Существует два варианта:

1) Переход на УСН одновременно с регистрацией ИП, организаций.

Уведомление может быть подано вместе с пакетом документов на регистрацию. Если Вы этого не сделали, то у Вас есть еще 30 дней на размышление (п. 2 ст. 346.13 НК РФ).

2) Переход на УСН с иных режимов налогообложения.

Переход на УСН возможен только со следующего календарного года. Уведомление необходимо подать не позднее 31 декабря (п. 1 ст. 346.13 НК РФ).

Особенности! Переход на УСН с ЕНВД с начала того месяца, в котором была прекращена их обязанность по уплате единого налога на вмененный доход (п. 2 ст. 346.13 НК).

Уведомление может быть подано в произвольной форме или форме, рекомендованной ФНС России.

Важно!

Если ваш бизнес на момент перехода на УСН соответствовала всем критериям, а впоследствии вышла за рамки ограничений, она должна в течение 15 календарных дней по окончании отчетного (налогового) периода сообщить в свою налоговую инспекцию о переходе на общую систему налогообложения. Добровольно перейти на иной режим налогообложения налогоплательщик может с начала кален-

дарного года, уведомив об этом налоговый орган не позднее 15 января года, в котором он хочет это сделать.

Объект налогообложения.

В рамках УСН можно выбрать объект налогообложения доходы или доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов (иногда говорят «доходы минус расходы» ст. 346.14 НК РФ).

Сменить объект налогообложения возможно только со следующего года, письменно уведомив об этом налоговый орган до 31 декабря.

Ставки и порядок расчета.

Расчет налога производится по следующей формуле (статья 346.21 НК РФ):

Сумма налога=Ставка налога*Налоговая база

Ставка налога.

Для упрощенной системы налогообложения налоговые ставки зависят от выбранного предпринимателем или организацией объекта налогообложения.

При объекте налогообложения «доходы» ставка составляет 6%. Налог уплачивается с суммы доходов. При расчёте платежа за 1 квартал берутся доходы за квартал, за полугодие – доходы за полугодие и т. д.

Если объектом налогообложения являются «доходы минус расходы», ставка составляет **15%**. В этом случае для расчёта налога берётся доход, уменьшенный на величину расхода. При этом региональными законами могут устанавливаться дифференцированные ставки налога по УСН в пределах от 5 до 15 процентов. Пониженная ставка может распространяться на всех налогоплательщиков, либо устанавливаться для определённых категорий.

Особенности! Закон Республики Крым от 29.12.2014 № 59-ЗРК/2014 «Об установлении ставки налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения» устанавливает следующие пониженные ставки:

- на период 2015 - 2016 гг. - налоговая ставка 3% (объект налогообложения - доходы), налоговая ставка 7% (объект налогообложения — доходы, уменьшенные на величину расходов).

- на период 2017-2021 гг. – налоговая ставка 4% (объект налогообложения - доходы), налоговая ставка 10% (объект налогообложения — доходы, уменьшенные на величину расходов).

Налоговая база.

При применении упрощенной системы налогообложения налоговая база зависит от выбранного объекта налогообложения: доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов:

- Налоговой базой при УСНО с объектом «**доходы**» является денежное выражение всех доходов предпринимателя. С этой суммы рассчитывается налог по ставке 6%.

- На УСН с объектом «доходы минус расходы» базой является разница доходов и расходов. Чем больше расходов, тем меньше будет размер базы и, соответственно, суммы налога. Однако уменьшение налоговой базы по УСН с объектом «доходы минус расходы» возможно не на все расходы, а лишь на те, что перечислены ст. 346.16 НК РФ.

Доходы и расходы определяются нарастающим итогом с начала года.

Важно! Для налогоплательщиков, выбравших объект «доходы минус расходы» действует правило минимального налога: если за налоговый период сумма исчисленного в общем порядке налога меньше суммы исчисленного минимального налога, то уплачивается минимальный налог в размере 1% от фактически полученного дохода.

Пример расчета размера авансового платежа для объекта «доходы минус расходы».

За налоговый период предприниматель получил доходы в размере 25 000 000 руб., а его расходы составили 24 000 000 руб.

1. Определяем налоговую базу:
 $25\,000\,000 \text{ руб.} - 24\,000\,000 \text{ руб.} = 1\,000\,000 \text{ руб.}$
2. Определяем сумму налога:
 $1\,000\,000 \text{ руб.} * 15\% = 150\,000 \text{ руб.}$
3. Рассчитываем минимальный налог:
 $25\,000\,000 \text{ руб.} * 1\% = 250\,000 \text{ руб.}$

Уплатить нужно именно эту сумму, а не сумму налога, исчисленную в общем порядке.

Оплата налога и представление отчетности.

Налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, не вправе до окончания налогового периода перейти на иной режим налогообложения.

Отчетный период:

- Квартал.
- Полугодие.
- 9 месяцев.

Налоговый период:

- Год.

Порядок действий.

Организации уплачивают налог и авансовые платежи по месту своего нахождения, а индивидуальные предприниматели - по месту своего жительства.

1. Платим налог авансом не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода. Уплаченные авансовые платежи засчитываются в счет налога по итогам налогового (отчетного) периода (года) (п. 5 ст. 346.21 НК РФ)

2. Заполняем и подаем декларацию по УСН:

- Организации - не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

- Индивидуальные предприниматели - не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

3. Платим налог по итогам года

- Организации - не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

- Индивидуальные предприниматели - не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Если последний день срока уплаты налога (авансового платежа) выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, перечислить налог плательщик обязан

в ближайший следующий за ним рабочий день.

Способы уплаты:

- Через банк-клиент.
- Сформировать платёжное поручение (можно через сервис ФНС России <https://service.nalog.ru/index.do>).

- Квитанция для безналичной оплаты.

Подача декларации.

Порядок и сроки представления налоговой декларации

Налоговая декларация предоставляется по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя.

- Организации - не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- Индивидуальные предприниматели - не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Приказом ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме (зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2016 № 41552) утверждены форма налоговой декларации и порядок ее заполнения.

В соответствии с установленным порядком вступления в силу вышеуказанного приказа налоговые декларации по форме и формату, утвержденным приказом от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@, представляются в налоговые органы за налоговый период 2016 года.

Вместе с тем, ФНС России письмом от 12.04.2016 № СД-4-3/6389@ рекомендует налогоплательщикам, которые еще не представили налоговые декларации за налоговый период 2015 года, представлять в налоговые органы декларации по форме и формату, утвержденным приказом от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@.

Особенности! Налоговые декларации за налоговый период 2015 года налоговыми органами принимаются по формам и форматам, утвержденным приказами ФНС России от 04.07.2014 № ММВ-7-3/352@ и от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@.

Важно! Налоговая декларация по форме, утвержденной приказом ФНС России от 04.07.2014 № ММВ-7-3/352@, представляется налогоплательщиками за налоговые периоды 2014, 2015 г.г.

Льготы.

Льготы данным режимом налогообложения не предусмотрены.

Ответственность за налоговые нарушения.

При задержке подачи декларации на срок более 10 рабочих дней могут быть приостановлены операции по счету (заморозка счета ст. 76 НК РФ).

Опоздание со сдачей отчетности влечет за собой штраф в размере: от 5% до 30% суммы неуплаченного налога за каждый полный либо неполный месяц просрочки, но не менее 1000 руб. (ст. 119 НК РФ).

Задержка платежа грозит взысканием пеней. Размер пени рассчитывается как процент, который равен 1/300 ставки рефинансирования, от перечисленной не в

полном объеме либо частично суммы взноса, либо налога за каждый день просрочки (ст. 75 НК РФ). За неуплату налога предусмотрен штраф в размере от 20% до 40% суммы неуплаченного налога (ст. 122 НК РФ).

НДФЛ за своих сотрудников.

Применение УСН не освобождает от исполнения функций по исчислению, удержанию и перечислению НДФЛ с заработной платы сотрудников.

Часто задаваемые вопросы.

1. Каковы сроки представления налогоплательщиком налоговой декларации и уплаты налога при применении УСН в случае прекращения налогоплательщиком деятельности, в отношении которой им применялась УСН?

Налогоплательщик представляет налоговую декларацию не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором согласно уведомлению, представленному им в налоговый орган в соответствии с п. 8 ст. 346.13 НК РФ, прекращена предпринимательская деятельность, в отношении которой этим налогоплательщиком применялась упрощенная система налогообложения. При этом налог уплачивается не позднее сроков, установленных для подачи налоговой декларации ст. 346.23 НК РФ. То есть налог уплачивается не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором налогоплательщик прекратил применение УСН (п. 7 ст. 346.21, п. 2 ст. 346.23 НК РФ).

2. Какой порядок уведомления налогового органа о переходе налогоплательщика на иной режим налогообложения в связи с утратой права на применение УСН?

Налогоплательщик (организация, индивидуальный предприниматель) в случае утраты права на применение УСН в отчетном (налоговом) периоде уведомляет налоговый орган о переходе на иной режим налогообложения путем подачи в течение 15 календарных дней по истечении того квартала, в котором он утратил данное право. Сообщения об утрате права на применение упрощенной системы налогообложения» (рекомендованная форма № 26.2-2 *) (п. 4, 5 ст. 346.13 НК РФ; Приложение № 2 к Приказу ФНС от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения»).

3. Какой порядок уведомления налогового органа о желании налогоплательщика, применяющего УСН, перейти на иной режим налогообложения?

По собственному желанию налогоплательщик (организация или индивидуальный предприниматель), применяющий УСН, вправе перейти на иной режим налогообложения с начала нового календарного года, уведомив (рекомендованная форма № 26.2-3 "Уведомление об отказе от применения упрощенной системы налогообложения" - Уведомление*) об этом налоговый орган в срок не позднее 15 января года, в котором он предполагает применять иной режим налогообложения. При этом если такое уведомление не представлено, то до конца наступившего нового календарного года налогоплательщик обязан применять УСН (п. 3, 6 ст. 346.13 НК РФ; Приложение № 3 к Приказу ФНС от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения»).

6.2 Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН) – это специальный налоговый режим, который разработан и введен специально для производителей сельскохозяйственной продукции.

В целях налогообложения к сельскохозяйственной продукции относится продукция растениеводства, сельского и лесного хозяйства, животноводства, в том числе полученная в результате выращивания и доращивания рыб и других водных биологических ресурсов.

Налогоплательщики - сельскохозяйственные товаропроизводители: организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию. Рыбохозяйственные организации также признаются налогоплательщиками ЕСХН (п. 2.1 ст. 346.2 НК РФ).

Организации (индивидуальные предприниматели), которые не производят сельхозпродукцию, а только осуществляют ее первичную или последующую (промышленную) переработку, не вправе применять ЕСХН.

Заменяет налоги.

1) Организации (подробности абз. 1 п. 3 ст. 346.1 НК РФ):

- налога на прибыль организаций (за исключением налога, уплачиваемого с доходов по дивидендам и отдельным видам долговых обязательств);
- налога на имущество организаций;
- налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможене, а также при выполнении договора простого товарищества или договора доверительного управления имуществом);

2) Индивидуальные предприниматели (подробности абз. 4 п. 3 ст. 346.1 НК РФ):

- налога на доходы физических лиц (в отношении доходов от предпринимательской деятельности);
- налога на имущество физических лиц (по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности);
- налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможене, а также при выполнении договора простого товарищества или договора доверительного управления имуществом).

Процедура перехода.

Переход на ЕСХН осуществляется добровольно (п. 5 ст. 346.2 НК РФ).

Для перехода на ЕСХН необходимо подать уведомление в налоговый орган:

- организации уведомляют налоговый орган по месту нахождения организации;
- ИП уведомляют налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя.

Если организация (индивидуальный предприниматель) уже осуществляет деятельность и применяет общий налоговый режим или упрощенную систему налогообложения, то перейти на ЕСХН она (он) может только с начала следующего календарного года.

До 31 декабря срок подачи уведомления для действующих организаций/ИП

(для перехода на ЕСХН со следующего календарного года) (п. 2 ст. 346.3 НК).

В течение 30 дней с даты постановки на учёт организация/ИП может подать уведомление о применении ЕСХН (п. 2 ст. 346.3 НК).

Важно! Организации (индивидуальные предприниматели) не подавшие в установленные сроки уведомление не вправе применять ЕСХН.

Условия перехода:

Общее условие для всех налогоплательщиков: доход от сельскохозяйственной деятельности > 70%.

Особенности! Имеются дополнительные условия для рыбохозяйственных организаций - подробнее п. 2.1 ст. 346.2 НК РФ.

Важно! Не вправе применять ЕСХН: организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров, организации, осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса, а также казенные, бюджетные и автономные учреждения.

Объект налогообложения.

Объектом налогообложения по ЕСХН являются доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов (п. 2 ст. 346.4 НК РФ).

Расчета налога.

Сумма налога=Ставка налога* Налоговая база

Налоговая база - денежное выражение дохода, уменьшенное на величину произведенных расходов.

- Налоговой базой признается денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов уменьшенные на величину произведенных расходов (п.1 ст. 346.6 НК РФ).

- Доходы и расходы определяются нарастающим итогом с начала года.
- Можно уменьшить налоговую базу на сумму убытка, полученного в предыдущих годах (п. 5 ст. 346.6 НК РФ).

Налоговая ставка. Статьей 346.8 НК РФ налоговая ставка установлена в размере 6%). При этом Законом Республики Крым от 29.12.2014 № 60-ЗРК/2014 «Об установлении ставки единого сельскохозяйственного налога на территории Республики Крым» налоговая ставка при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) устанавливается:

- в размере 0,5% на период 2015-2016 годы;
- в размере 4% на период 2017 - 2021 годов.

Оплата налога и представление отчетности.

Отчетный период - полугодие. *Налоговый период* - год.

1) Платим налог авансом не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода (полугодия).

2) Платим налог по итогам года не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Уплаченные авансовые платежи засчитываются в счет налога по итогам налогового (отчетного) периода (года) (подробнее п. 3 ст. 346.9 НК РФ).

3) Заполняем и подаем декларацию по ЕСХН не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Важно! В случае прекращения предпринимательской деятельности в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя декларация представляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором согласно уведомлению, представленному налогоплательщиком в налоговый орган, такая деятельность им прекращена (п. 2 п. 1 ст. 346.10 НК РФ).

Форма декларации утверждена приказом ФНС России от 28.07.2014 № ММВ-7-3/384@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу в электронной форме»

Важно! Контрольные соотношения для целей самостоятельной проверки декларации на предмет корректности ее заполнения направлены письмом ФНС России от 13.04.2016 № СД-4-3/6412@.

Льготы.

Льготы данным режимом налогообложения не предусмотрены.

Ответственность за налоговые нарушения.

Опоздание со сдачей отчетности влечет за собой штраф в размере от 5% до 30% неуплаченной суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основании этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления и не менее 1 000 рублей (ст. 119 НК РФ).

За неуплату налога предусмотрен штраф в размере от 20% до 40% суммы неуплаченного налога (ст. 122 НК РФ).

НДФЛ за своих сотрудников.

Налогоплательщики, применяющие ЕСХН являются налоговыми агентами по НДФЛ – они исчисляют, удерживают и перечисляют в бюджет налог с заработной платы сотрудников.

Часто задаваемые вопросы.

1) Какие организации и индивидуальные предприниматели признаются сельскохозяйственными товаропроизводителями?

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующие эту продукцию, при условии, если доля доходов от реализации произведенной ими сельхозпродукции составляет не менее 70 процентов от общего объема их выручки от реализации. Кроме того, сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются градо- и поселкообразующие российские рыбохозяйственные организации и рыбохозяйственные организации и индивидуальные предприниматели при соблюдении ими определенных условий. (п. 2 и п. 2.1 ст. 346.2 НК РФ).

2) Какая продукция является сельскохозяйственной продукцией?

К сельскохозяйственной продукции относится:

- продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства;
- продукция животноводства (в том числе полученная в результате выращивания и доращивания рыб и других водных биологических ресурсов), конкретные виды которых определяются Правительством РФ в соответствии с Общероссийским классификатором продукции (п. 3 ст. 346.2 НК РФ).

6.3 Единый налог на вменённый доход (ЕНВД)

При исчислении и уплате ЕНВД размер реально полученного дохода значения не имеет, налогоплательщики руководствуются размером вмененного им дохода, который установлен Налоговым кодексом.

ЕНВД применяется в отношении отдельных видов предпринимательской деятельности (п. 2 ст. 346.26 НК РФ):

- розничная торговля;
- общественное питание;
- бытовые, ветеринарные услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств;
- распространение и (или) размещение рекламы;
- услуги по передаче во временное пользование торговых мест, земельных участков;
- услуги по временному размещению и проживанию;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов автотранспортом;
- услуги стоянок и т. п.

Заменяет налоги:

1) Для юридических лиц:

1. Налог на прибыль организаций - в отношении прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом.

2. Налог на имущество организаций - в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом

3. Налог на добавленную стоимость - в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом)

2) Для индивидуальных предпринимателей:

1. Налог на доходы физических лиц - в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом.

2. Налог на имущество физических лиц - в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом

3. Налог на добавленную стоимость - в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом)

Процедура перехода.

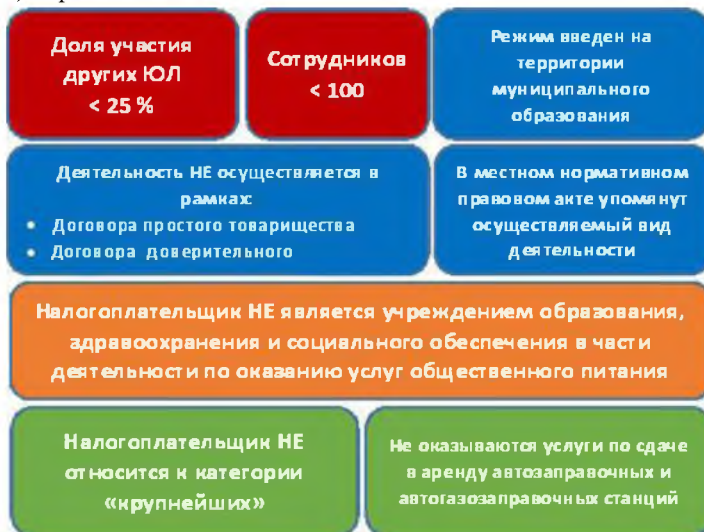
Переход на уплату единого налога осуществляется добровольно через подачу заявления о постановке на учет организации (ИП) в качестве налогоплательщика ЕНВД в налоговый орган по месту ведения деятельности, по месту нахождения организации (месту жительства индивидуального предпринимателя) при осуществлении соответствующих видов деятельности.

Снятие с учета в качестве плательщика ЕНВД, осуществляется на основании заявления, представленного в налоговый орган.

Налогоплательщики вправе перейти на иной режим налогообложения с начала календарного года (ст. 346.28 НК РФ).

Условия перехода.

1) Юридические лица:



Индивидуальные предприниматели



Подробнее см. ст. 346.26 НК РФ.

Форма и формат заявления о переходе на ЕНВД и о прекращении применения ЕНВД установлены приказом от 11.12.2012 № ММВ-7-6/941@ «Об утверждении форм и форматов представления заявлений о постановке на учет и снятии с учета в налоговых органах организаций и индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщиков единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также порядка заполнения этих форм».

Порядок учета.

Осуществляется раздельный учет показателей:

- по каждому виду деятельности, облагаемой ЕНВД;
- в отношении деятельности, облагаемой ЕНВД и деятельности, облагаемой в рамках иных режимов налогообложения.

Обязательный учет показателей:

- ✓ по налогам, исчисляемым в качестве налоговых агентов;
- ✓ по прочим налогам и сборам.

Порядок расчета налога.

Расчет производится по следующей формуле:

ЕНВД=(Налоговая база* Ставка налога)-Страховые Взносы

Ставка платежа: 15 % от величины вмененного дохода

Налоговая база.

Налоговая база — это величина вмененного дохода.

Налоговая база=Вмененный доход= Базовая доходность*Физический показатель

Базовая доходность корректируется в соответствии с коэффициентом-дефлятором (К1) и корректирующим коэффициентом (К2, ст. 346.27 НК РФ).

Приведем простые примеры расчета налоговой базы для вмененного налога (данные берем из таблицы в ст. 346.29 НК РФ):

Базовая доходность в месяц при оказании бытовых услуг на одного работника (включая самого индивидуального предпринимателя) составляет 7500 рублей. Если работников трое, то базовая доходность составит $7500 * 3 = 22500$ рублей.

Базовая доходность в месяц по услугам общепита, при наличии зала обслуживания, равна 1000 рублей. Физическим показателем здесь является квадратный метр. Базовая доходность объекта площадью 20 кв. м составит 20 000 рублей, а на площади 30 кв. м, соответственно – 30 000 рублей.

Базовая доходность для автотранспортных услуг по перевозке грузов составит 6 000 руб. на одно транспортное средство. Считаем: три машины должны давать доход $6\,000 * 3 = 18\,000$ руб., а пять машин – 30 000 руб.

Расчет суммы налога на ЕНВД в 2016 году Расчет налога на этом режиме производится по довольно замысловатому алгоритму, приведенному в ст. 346.29 НК РФ, который можно выразить в виде формулы:

$БД * ФП * К1 * К2 * 15\% =$ сумма вмененного налога в месяц.

Учитывают для этого режима не полученные доходы, а специальные показатели:

ФП – физический показатель, которым может быть количество работников, торговых автоматов, посадочных мест в транспорте, площадь торгового зала в кв. м и др.;

БД – базовая доходность в месяц на единицу физического показателя в рублях;

К1 – коэффициент-дефлятор, устанавливается каждый год приказом Минэкономразвития РФ. В 2016 г. К1 равен 1,798;

К2 – это корректирующий понижающий коэффициент, который ежегодно принимают местные органы, варьируется от 0,005 до 1.

Коэффициент К1 на 2016 год первоначально был установлен приказом Минэкономразвития РФ от 20.10.15 № 772 и составлял 2,082. В результате вмененный налог, по сравнению с 2015 годом, возрастал почти на 16%. Однако позже, приказом от 18.11.15 № 854, Минэкономразвития утвердил К1 на прошлогоднем уровне, т.е. 1,798.

Первые три составляющие формулы (БД, ФП и К1) не имеют региональных особенностей, а коэффициент К2 может очень сильно изменить, точнее, понизить сумму вмененного налога к уплате. Кроме того, что К2 будет отличаться по региону, в рамках муниципального нормативного акта он будет разным еще и по виду деятельности.

Пример:

Рассчитаем, какую сумму вмененного налога должен платить в 2016 году индивидуальный предприниматель, имеющий двух работников и выбравший ЕНВД для оказания услуг по ремонту мебели в г. Алушта. Базовая доходность в месяц для бытовых услуг равна 7500 рублей на одного работника, с учетом самого ИП. Коэффициент К2 для ремонта компьютеров и оргтехники установлен Решением Алуштинского городского совета Республики Крым от 28.11.2014 № 5/11 в размере 0,75.

Подставим значения в формулу $БД * ФП * К1 * К2 * 15\% = 7\,500 * 3 * 1,798 * 0,75 * 15\% = 4551$ руб. Сумма ЕНВД за квартал составит всего $4551 * 3$ месяца = 13 654 рублей.

Можно ли уменьшить налог на ЕНВД?

Изменить БД и К1 в формуле расчета вменного налога нельзя, но можно:

1. Подобрать для деятельности тот регион, в котором коэффициент К2 будет меньше всего, при условии, что желаемый вами вид деятельности в этом регионе может работать на ЕНВД (учитывая, что местные власти имеют право сократить список видов деятельности, указанный в ст. 346.26 НК РФ).

2. Уменьшить физический показатель, если это не отразится негативно на бизнесе, ваших работниках или клиентах. Например, можно за счет более эргономичного размещения витрин или торговой мебели сократить площадь торгового зала.

Не забывайте также о том, что физическим показателем для объектов торговли и общепита является не вся их площадь, а только площадь торгового зала или зала обслуживания.

Если вы арендуете объект для торговли или общепита, обязательно укажите в договоре такую площадь отдельно, чтобы не платить налог за подсобные помещения. Налоговики могут при проверке измерить площадь, реально используемую для торговли или обслуживания, и если она занижена, то налог по квартальной декларации будет пересчитан, а на сумму недоплаченного налога будет взыскан штраф в размере 20%.

3. Использовать транспортное средство для работы в две смены или объект торговли

(оказания услуг) в круглосуточном режиме. Это не изменит сумму налога, но позволит вам получить больший доход, т.е. в процентном соотношении налоговая нагрузка на ЕНВД будет меньше.

4. Налогоплательщики ЕНВД имеют право уменьшить сумму налога, исчисленную за налоговый период, на суммы платежей (взносов) и пособий, которые бы-

ли уплачены в пользу работников, занятых в тех сферах деятельности налогоплательщика, по которым уплачивается единый налог (п. 2 статья 346.2 НК РФ).

При этом сумма такого уменьшения не может быть больше, чем 50 % исчисленного налога.

Индивидуальные предприниматели, которые не имеют наемных работников - то есть они не производят выплаты и иные вознаграждения физическим лицам - могут уменьшить сумму единого налога на вмененный доход на сумму уплаченных (за себя) в фиксированном размере страховых взносов в ПФР и ФФОМС без применения 50% ограничения.

Индивидуальные предприниматели, у которых есть наемные работники, не вправе уменьшить сумму исчисленного ими единого налога на вмененный доход на сумму уплаченных за себя в фиксированном размере страховых взносов.

Юридические лица - налогоплательщики ЕНВД имеют право уменьшить сумму налога, исчисленную за налоговый период, на суммы платежей (взносов) и пособий, которые были уплачены в пользу работников, занятых в тех сферах деятельности налогоплательщика, по которым уплачивается единый налог (п. 2 статья 346.2 НК РФ). При этом сумма такого уменьшения не может быть больше, чем 50 % исчисленного налога

Пример:

ИП без работников оказывает автотранспортные услуги по перевозке пассажиров на принадлежащем ему микроавтобусе, в котором 20 посадочных мест. Сумма страховых взносов за себя, уплаченная в первом квартале 2016 года, равна 5 900 рублей. Данные для расчета вмененного налога следующие:

Базовая доходность – 1500 рублей на единицу физического показателя, т.е. одного посадочного места, физический показатель – 20; К1 в 2016 году - 1,798, региональный коэффициент К2 – 0,8.

Сумма ЕНВД (за мес.)= $1\ 500 * 20 * 1,798 * 0,8 * 0,15 = 6\ 472,8$. За квартал=19 418 руб. Сумма налога за квартал за минусом страховых взносов = $19\ 418 - 5\ 900 = 13\ 518$ руб.

Порядок и сроки представления налоговой декларации.

Налоговые декларации представляются в налоговый орган по итогам каждого квартала — не позднее 20-го числа месяца следующего за кварталом (ст. 346.32 НК РФ).

Начиная с первого квартала 2015 года необходимо подавать налоговые декларации по ЕНВД, форма и порядок заполнения которой утверждены приказом ФНС России от 04.07.2014 № ММВ-7-3/353@.

Уплата налога.

Срок уплаты ЕНВД до **25 числа месяца**, следующего за отчетным периодом (квартал). Подробнее см. ст. 346.32 НК РФ.

Ответственность за налоговые правонарушения.

Ведение деятельности без постановки на учет	10 % доходов, но не менее 40 тыс. рублей
Несвоевременная подача заявления о постановке на учет	10 тыс. рублей
Несвоевременное представление сведений об открытии/закрытии расчетных счетов	5 тыс. рублей

Несвоевременное представление декларации	5 % от суммы налога, не менее 1 тыс. рублей
Неуплата (несвоевременная уплата) налога	20 % от суммы налога, умышленно - 40 % от суммы налога
Уклонение от явки лица, вызываемого в качестве свидетеля	1 тыс. рублей
Отказ свидетеля от дачи показаний	3 тыс. рублей

Часто задаваемые вопросы.

1) Как осуществляется постановка на учет в качестве налогоплательщика ЕНВД при осуществлении деятельности на территориях муниципальных образований, в которых действуют несколько налоговых инспекций?

Постановка на учет таких лиц в качестве плательщиков ЕНВД осуществляется в налоговом органе, на территории которого расположено место ведения «вмененной» деятельности, указанное первым в заявлении о постановке на учет (абз. 4 п. 2 ст. 346.28 НК РФ).

2) Порядок снятия с учета при прекращении ведения «вмененной» деятельности?

НК РФ предусмотрен заявительный порядок снятия с учета в качестве налогоплательщика ЕНВД (абз. 3 п. 3 ст. 346.28 НК РФ). Поэтому при прекращении "вмененной" деятельности необходимо подать в налоговый орган соответствующее заявление. Сделать это нужно не позднее пяти рабочих дней с момента прекращения осуществления деятельности, облагаемой ЕНВД (п. 6 ст. 6.1, абз. 3 п. 3 ст. 346.28 НК РФ). День окончания ведения деятельности указывается в заявлении и считается датой снятия с учета (абз. 3 п. 3 ст. 346.28 НК РФ).

3) Есть ли возможность перехода с ЕНВД на иной режим налогообложения в течение календарного года?

Добровольно перейти с ЕНВД на ОСН, УСН и другие системы налогообложения можно только со следующего календарного года (абз. 3 п. 1 ст. 346.28 НК РФ). А значит, днем перехода будет считаться 1 января следующего года.

4) Есть ли возможность перехода с ЕНВД на УСН в течении календарного года?

Организации и индивидуальные предприниматели, которые перестали быть налогоплательщиками ЕНВД, вправе на основании уведомления перейти на УСН с начала того месяца, в котором была прекращена их обязанность по уплате ЕНВД.

5) Обязаны ли вести бухгалтерский учет организации-плательщики ЕНВД?

Организации, уплачивающие ЕНВД, ведут бухгалтерский учет и представляют бухгалтерскую отчетность в общеустановленном порядке (Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

6) Обязаны ли вести бухгалтерский учет индивидуальные предприниматели-плательщики ЕНВД?

Индивидуальные предприниматели - плательщики ЕНВД подпадают под действие пп. 1 п. 2 ст. 6 Закона № 402-ФЗ и не должны вести бухгалтерский учет (Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

7) В каком порядке облагаются субсидии, выделяемые из бюджетов разного уровня налогоплательщикам единого налога на вмененный доход?

Полученные из бюджета бюджетные ассигнования в виде субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией товаров, выполнением работ или оказанием услуг по ценам, регулируемым государственными или муниципальными органами власти, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом на вмененный доход, облагаться налогами в рамках иных режимов налогообложения, в том числе в рамках упрощенной системы налогообложения, не должны.

В то же время, субсидии, выделяемые из бюджетов разного уровня налогоплательщикам единого налога на вмененный доход на цели, не связанные с возмещением недополученных доходов в связи с реализацией товаров, выполнением работ или оказанием услуг по ценам, регулируемым государственными или муниципальными органами власти, подлежат включению в состав внереализационных доходов, учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с положениями глав 25 или 26.2 НК РФ.

8) Как определяется величина физического показателя многоуровневой стоянки?

Учитывается общая площадь платной стоянки, определяемой на основании правоустанавливающих и инвентаризационных документов.

9) Порядок уменьшения индивидуальными предпринимателями суммы единого налога, исчисленного за налоговый период, на суммы уплаченных в фиксированном размере страховых взносов в ПФР и ФФОМС

Порядок уменьшения индивидуальными предпринимателями суммы единого налога, исчисленного за налоговый период, на суммы уплаченных в фиксированном размере страховых взносов в ПФР и ФФОМС.

Налогоплательщики - индивидуальные предприниматели, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, вправе уменьшить (но не более чем на 50 процентов) сумму единого налога на вмененный доход, исчисленную за налоговый период, на суммы расходов, платежей и взносов, указанных в пункте 2 статьи 346.32 НК РФ.

Однако, указанные налогоплательщики не вправе уменьшить сумму исчисленного ими единого налога на вмененный доход на сумму уплаченных за себя в фиксированном размере страховых взносов в ПФР и ФФОМС.

Индивидуальные предприниматели, которые не производят выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, уменьшают сумму единого налога на вмененный доход на сумму уплаченных в фиксированном размере страховых взносов в ПФР и ФФОМС без применения ограничения в виде 50 процентов от суммы исчисленного единого налога (письмо ФНС России от 31.01.2013 № ЕД-4-3/1333).

10) Как правильно округлить величину физического показателя?

При округлении размера физического показателя его значения менее 0,5 единицы отбрасываются, а 0,5 единицы и более округляются до целой единицы.

11) Как учесть изменение величины физического показателя в течение налогового периода?

Учесть это изменение при расчете ЕНВД нужно с начала того месяца, в котором оно произошло (п. 9 ст. 346.29 НК РФ).

12) Как рассчитать величину налоговой базы при изменении величины физического показателя по осуществляемому виду деятельности в течение квартала?

При определении налоговой базы следует учитывать величины физического показателя в каждом месяце налогового периода. Налоговая база по ЕНВД рассчитывается по формуле

$$\text{НБ} = \text{БД} * \text{К1} * \text{К2} * (\text{ФП1} + \text{ФП2} + \text{ФП3})$$

где

- НБ - налоговая база;
- БД - базовая доходность;
- К1 - коэффициент-дефлятор;
- К2 - корректирующий коэффициент;
- ФП1, ФП2, ФП3 - значения физического показателя в первом, втором и третьем месяцах квартала соответственно.

13) Каким образом заполняется декларация при осуществлении одного вида деятельности, облагаемого ЕНВД, в разных местах?

При осуществлении налогоплательщиком одного и того же вида предпринимательской деятельности в нескольких отдельно расположенных местах при заполнении декларации по ЕНВД раздел 2 заполняется отдельно по каждому месту осуществления такого вида предпринимательской деятельности (каждому коду ОКАТО) (пункт 5.1 Порядка заполнения налоговой декларации по ЕНВД, утвержденного приказом ФНС России от 04.07.2014 № ММВ-7-3/353@).

6.4 Патентная система налогообложения (ПСН)

Патентная система налогообложения устанавливается Налоговым кодексом, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации и применяется на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Важно! Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения.

Переход на патентную систему налогообложения или возврат к иным режимам налогообложения индивидуальными предпринимателями осуществляется добровольно

Кто имеет право применять патентную систему налогообложения?

Индивидуальные предприниматели, средняя численность наемных работников которых, не превышает за налоговый период, по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем, 15 человек (ст. 346.43 НК РФ).

Важно! Патентная система налогообложения не применяется в отношении видов предпринимательской деятельности, осуществляемых в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом (п. 6 ст. 346.43 НК РФ).

Заменяет налоги.

Применение патентной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности по уплате (п. 10, п.11 ст.346.43 НК РФ):

- Налог на доходы физических лиц - в части доходов, полученных при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.

- Налог на имущество физических лиц - в части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.

- НДС.

За исключением НДС, подлежащего уплате:

- при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых не применяется патентная система налогообложения;

- при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

- при осуществлении операций, облагаемых в соответствии со статьей 174.1 НК РФ.

Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых возможно применение патентной системы налогообложения:

- ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;

- ремонт, чистка, окраска и пошив обуви;

- парикмахерские и косметические услуги;

- химическая чистка, крашение и услуги прачечных;

- изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц;

- ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппарату-

ры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий;

- ремонт мебели;
- услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;
- ремонт жилья и других построек;
- услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ;
- розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;
- розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети;
- услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания и т. п.

Полный перечень видов деятельности перечислен в законе о применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения того субъекта Российской Федерации в котором будет осуществляться предпринимательская деятельность.

Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения.

Положения главы 26.5 НК РФ не запрещают индивидуальным предпринимателям совмещать несколько режимов налогообложения.

При применении патентной системы налогообложения и осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых индивидуальным предпринимателем применяется иной режим налогообложения, индивидуальный предприниматель обязан вести учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в соответствии с порядком, установленным в рамках применяемого режима налогообложения (п. 6 ст. 346.53 НК РФ).

Документ, удостоверяющий право на применение патентной системы - это патент на осуществление 1 из видов предпринимательской деятельности, который действует на территории того муниципального образования, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации, который указан в патенте (п. 1 ст.346.45 НК РФ).

При ведении индивидуальным предпринимателем нескольких видов предпринимательской деятельности патент необходимо приобретать на каждый из видов деятельности отдельно.

Срок действия патента: 1-12 мес.

Патент выдается с любой даты, на период от одного до двенадцати месяцев включительно в пределах календарного года (п. 5 ст. 346.45 НК РФ).

Процедура перехода на патентную систему налогообложения

Для получения патента индивидуальный предприниматель должен подать в налоговый орган заявление на получение патента по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.11.2014 № ММВ-7-3/589@ (за исключением налогоплательщиков, применяющих налоговую ставку в размере 0% (пониженную налоговую ставку)).

Индивидуальный предприниматель, применяющий налоговую ставку в размере 0% (пониженную налоговую ставку) подает заявление на получение патента в соответствии с разъяснениями ФНС России от 01.07.2015 № ГД-4-3/11496@ «О заполнении рекомендуемой формы заявления на получение патента для налогоплательщиков, применяющих налоговую ставку 0% (пониженную налоговую ставку)» по рекомендуемой форме.

Заявление на получение патента необходимо подать не позднее чем за 10 дней до начала применения патентной системы налогообложения.

При осуществлении деятельности по месту жительства заявление подается в налоговый орган по месту жительства

При осуществлении деятельности на территории того муниципального образования, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации, в котором предприниматель на налоговом учете не стоит заявление подается в любой территориальный налоговый орган муниципального образования, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации по месту планируемого осуществления индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.

Индивидуальный предприниматель, утративший право на применение патентной системы налогообложения или прекративший предпринимательскую деятельность, в отношении которой применялась патентная система налогообложения, до истечения срока действия патента, вправе вновь перейти на патентную систему налогообложения по этому же виду предпринимательской деятельности не ранее чем со следующего календарного года (абз. 2 ст. 346.45 НК РФ).

Заявление может быть подано лично или через представителя, направлено в виде почтового отправления с описью вложения или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок выдачи налоговым органом патента.

В течение 5 дней со дня получения заявления на получение патента налоговый орган обязан выдать индивидуальному предпринимателю патент или уведомить его об отказе в выдаче патента (п. 3 ст. 346.45 НК РФ).

Уведомление об отказе в выдаче патента доводится до сведения индивидуального предпринимателя в течение пяти дней после вынесения решения об отказе в выдаче патента.

Основания для отказа в выдаче патента:

1. несоответствие в заявлении на получение патента вида предпринимательской деятельности перечню видов предпринимательской деятельности, в отно-

шении которых на территории субъекта Российской Федерации введена патентная система налогообложения;

2. указание срока действия патента, не соответствующего п. 5 ст. 346.45 НК РФ (патент выдается по выбору индивидуального предпринимателя на период от одного до двенадцати месяцев включительно в пределах календарного года);

3. нарушение условия перехода на патентную систему налогообложения, установленного абзацем вторым п. 8 ст. 345.45 НК РФ;

4. наличие недоимки по налогу, уплачиваемому в связи с применением патентной системы налогообложения.

Важно! Величина налога не зависит от размера фактически полученного индивидуальным предпринимателем дохода и определяется исходя из суммы установленного по каждому виду деятельности потенциально возможного к получению годового дохода.

Налоговый период - календарный год.

Если патент выдан на срок менее календарного года, налоговым периодом признается срок, на который выдан патент.

В случае прекращения предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения, до истечения срока действия патента, налоговым периодом признается период с начала действия патента до даты прекращения такой деятельности.

Порядок расчета налога.

Налоговая база - денежное выражение потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по виду предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения, устанавливаемого на календарный год законом субъекта Российской Федерации.

Налоговая ставка: 6%.

Законами субъектов Российской Федерации на два года может быть установлена налоговая ставка в размере 0% для индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и осуществляющих деятельность в производственной, социальной или научной сферах (п. 3 ст. 346.50 НК РФ). Период действия этих налоговых каникул - по 2020 г.

Законами Республики Крым и города федерального значения Севастополя налоговая ставка может быть уменьшена на территориях соответствующих субъектов для всех или отдельных категорий налогоплательщиков (п. 2 ст. 346.50 НК РФ):

- в период 2015 - 2016 гг. - до 0%;
- в период 2017 - 2021 гг. - до 4%.

В целях реализации федерального законодательства Государственным Советом Республики Крым принят Закон Республики Крым от 29.12.2014 № 62-ЗРК/2014 «Об установлении ставки налога, уплачиваемого при применении патентной системы налогообложения» налоговая ставка установлена в размере:

- 1% на период 2015 – 2016 годы;
- 4% на период 2017 – 2021 годы.

Порядок исчисления налога.

Пример: срок действия патента = 12 месяцев

Размер налога=Налоговая база* 6%.

Размер налога = (налоговая база / 12 месяцев X количество месяцев срока, на который выдан патент) X 6

Оплата налога.

Срок действия патента меньше 6 месяцев, то оплата в размере полной суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента

Срок действия патента от 6 до 12 месяцев, то оплата налога:

- в размере 1/3 суммы налога в срок не позднее девяноста календарных дней после начала действия патента;
- в размере 2/3 суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента.

Утрата права на применение патентной системы налогообложения возникает в случаях:

1. Если с начала календарного года доходы налогоплательщика от реализации, по всем видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, превысили 60 млн. рублей

При применении одновременно патентной системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения, учитываются доходы от реализации по обоим налоговым режимам.

2. Если в течение налогового периода средняя численность наемных работников, по всем видам предпринимательской деятельности, превысила 15 человек.

3. Если налогоплательщиком не был уплачен налог в установленные сроки. Заявление об утрате права на применение патентной системы налогообложения подается в налоговый орган в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельства, являющегося основанием для утраты права на применение патентной системы налогообложения (п. 8 ст. 346.45 НК РФ).

Форма заявления об утрате права на применение патентной системы налогообложения (форма № 26.5-3) утверждена Приказом ФНС России от 23.04.2014 № ММВ-7-3/250@ю

Снятие с учета:

- В случае истечения срока действия патента снятие с учета, осуществляется налоговым органом в течение 5 дней со дня истечения срока действия патента.

- В случае утраты права на применение патентной системы налогообложения.

Снятие с учета осуществляется в течение 5 дней со дня получения налоговым органом заявления об утрате права на применение патентной системы налогообложения или со дня истечения срока уплаты налога, если налогоплательщиком не был уплачен налог в установленные сроки.

- В случае прекращения предпринимательской деятельности, в отношении которой применяется патентная система налогообложения

Снятие с учета осуществляется в течение 5 дней со дня получения налоговым органом заявления о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения.

Датой снятия с учета является дата перехода индивидуального предпринимателя на общий режим налогообложения или дата прекращения предприниматель-

ской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения.

Налоговый учет.

Налогоплательщики в целях п. 7 ст. 346.45 НК РФ ведут учет доходов от реализации в книге учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения (ст. 346.53 НК РФ).

Книга учета доходов ведется отдельно по каждому полученному патенту.

Форма и порядок заполнения книги учета доходов утверждены приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н.

Налоговая декларация.

Представление налоговой декларации Налоговым кодексом не предусмотрено (ст. 346.52 НК РФ).

Пошаговая инструкция по получению патента:

Переход на патентную систему налогообложения

1. Подаем заявление.

За 10 дней до начала осуществления предпринимательской деятельности подаем в налоговый орган заявление о переходе на патентную систему налогообложения

Вы можете заполнить и распечатать заявление самостоятельно:

Форма заявления на получение патента утверждена приказом ФНС России от 22.12.2015 № ММВ-7-3/591@.

2. Получаем патент.

В течение 5 дней со дня получения заявления на получение патента налоговый орган обязан выдать индивидуальному предпринимателю патент (п. 3 ст. 346.45 НК РФ).

3. Оплачиваем налоги.

В случае если патент получен на срок до 6 месяцев оплачиваем налог в размере полной суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента.

В случае если патент получен на срок от 6 до 12 месяцев оплачиваем налог:

- в размере 1/3 суммы налога в срок не позднее девяноста календарных дней после начала действия патента;
- в размере 2/3 суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента.

4 Ведём налоговый учет.

Учет доходов от реализации ведется в книге учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения.

7. Оформление трудовых отношений с сотрудниками

После того как вы оформили юридическое лицо или зарегистрировались в качестве индивидуального предпринимателя, а также разобрались с налоговой системой, встаёт важный вопрос оформления трудовых отношений с сотрудниками, которых вы хотите принять на работу. Чтобы не допускать в этом процессе серьёзных нарушений, заберемся с основными положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс, ТК РФ).

7.1. Локальные нормативные акты на предприятии

Локальные нормативные акты (далее - ЛНА) принимаются работодателями-организациями и работодателями — индивидуальными предпринимателями. Работодатели — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не вправе принимать локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты, наличие которых обязательно у всех работодателей (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями).

Наименование ЛНА	Статья ТК РФ	Краткая характеристика
1. Штатное расписание	Часть 2 ст. 57 ТК РФ	Применяется для оформления структуры штатного состава и штатной численности организации
2. Документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных, например Положение о порядке обработки и защите персональных данных	Пункт 8 ст. 86 ТК РФ	Устанавливают порядок обработки персональных данных работников, порядок передачи персональных данных работников в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя, а также права и обязанности работника и работодателя в этой области
3. График отпусков	Часть 2 ст. 123 ТК РФ	Определяет ежегодную очередность предоставления оплачиваемых отпусков
4. Документы, устанавливающие систему оплаты труда, например Положение об оплате труда и премировании	Часть 4 ст. 135 ТК РФ	Закрепляют применяемую работодателем систему оплаты труда работников, в т. ч. решение вопроса о составных частях заработной платы, их размерах, порядке и условиях выплаты
5. Правила внутреннего трудового распорядка	Часть 4 ст. 189 ТК РФ	Регламентируют в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок и приёма увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
6. Правила и инструкции по охране труда для работников	Часть 2 ст. 212 ТК РФ	Закрепляют общие требования безопасности, включающие условия допуска работников к самостоятельной работе, перечень опасных и вредных производственных факторов, перечень специальной одеж-

	ды и обуви и другие средства индивидуальной защиты, правила по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, оказанию (доврачебной) помощи, личной гигиены; требования безопасности перед началом работы, во время работы и по окончании работы; требования безопасности в аварийных ситуациях.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Организации и индивидуальные предприниматели обязаны вести кадровый документооборот.

Примерный перечень кадровых документов, которые должен подготовить работодатель:

1. Трудовые договоры.
2. Штатное расписание.
3. Табель учета рабочего времени.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. График отпусков.
6. Личные карточки работников.
7. Приказы (о приёме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпуска, направлении в командировку, совмещении, применении дисциплинарного взыскания, поощрении).
8. Основания приказов (заявления, объяснительные).
9. Книга учёта трудовых книжек и вкладышей к ним.
10. Трудовые книжки.
11. Должностные инструкции.
12. Правила и инструкция по охране труда.
13. Положение о защите персональных данных работников.
14. Все документы, касающиеся выплаты заработной платы, отпускных, расчётов при увольнении.

7.2 Приём на работу сотрудника

При приеме на работу необходимо определиться с некоторыми условиями:

- возраст кандидата;
- на основное место работы или по совместительству будет принят человек;
- определиться с перечнем документов, которые необходимо получить у кандидата.

Пошаговая процедура приема на работу.

Оформлению приема на работу могут предшествовать некоторые этапы, предусмотренные законом: избрание на должность, избрание по конкурсу, медицинское обследование или другие.

1) Медицинское обследование работника в предусмотренных законом случаях.

Согласно ст. 69 Трудового кодекса обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат: лица, не достигшие возраста восемнадцати лет; иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) (ст. 213 ТК РФ). Перечень таких работ утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2) Сообщение работодателю обязательных сведений.

Согласно требованиям ст. 64.1 Трудового кодекса граждане, замещавшие должности, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

3) Предъявление работником документов. Принятие работодателем документов от будущего работника.

Обязательные документы.

Согласно ст. 65 Трудового кодекса при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю : паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность), СНИЛС, документ воинского учета для военнообязанных, документ об образовании в случае, если работник поступает на работу, требующую специальных знаний или квалификации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Дополнительные документы.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Важно! Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Документы, предъявляемые несовершеннолетним при приеме на работу.

Помимо документов, которые должен предъявить работник в соответствии со ст. 65 ТК РФ, при заключении трудового договора с несовершеннолетним работником потребуются еще некоторые документы: согласия родителей, разрешения орга-

на опеки, медицинский документ.

Согласно ст. 63 Трудового кодекса с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4) Рассмотрение работодателем предъявленных документов и принятие решения о приеме работника на работу.

Оформление отношений наёмного труда возможно путём заключения с работником одного из договоров: трудового или гражданско-правового.

Трудовой договор - соглашение между работником и работодателем, где основной обязанностью работника является выполнять определенную трудовую функцию (работать), а основной обязанностью работодателя является выплачивать работнику заработную плату, а также обеспечивать нормальные условия труда. Заключается в соответствии с требованиями Трудового кодекса.

Отличительной чертой трудового договора является субординация сторон: работник подчиняется работодателю и выполняет его распоряжения. Однако работодатель обязан выполнить много обязанностей в отношении работника, от создания благоприятных условий труда до предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты пособий и т.д.

Гражданско-правовой договор — соглашение сторон о выполнении за плату той или иной работы. К гражданско-правовым договорам относятся все договоры, заключаемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ. При использовании наёмного труда чаще заключаются договоры подряда и возмездного оказания услуг, реже агентский договор.

Необходимо правильно оценить организацию труда работника с учетом основных отличий трудового и гражданско-правового договора:

Признак	Трудовой договор	Гражданско-правовой договор
1. Стороны договора	Работодатель (организация, ИП) и работник (гражданин)	Заказчик (организация, ИП) и подрядчик (гражданин)
2. Цель работы	Важен процесс трудовой деятельности. Сотрудник выполняет работу на протяжении всего срока действия трудового договора	Важен конечный результат, который подтверждается актом приема-передачи работ
3. Характер работы	Выполнение работ, оказание услуг носит длительный, систематический характер	Разовое выполнение работ, оказание услуг
4. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР)	Работники обязаны подчиняться ПВТР	Исполнители (подрядчики) не обязаны соблюдать ПВТР
5. Оборудование, инструменты и иные средства, необходимые для выполнения работы	Предоставляется работнику в обязательном порядке	Можно не предоставлять. Как правило, исполнители (подрядчики) выполняют работу с помощью собственных инструментов

6. Выполнение работы	Работники обязаны лично выполнять возложенные на них обязанности	Исполнители (подрядчики) могут выполнять работу как самостоятельно, так и с помощью третьих лиц
7. Оплата работы	Работники получают заработную плату. Оплата в неденежной форме не может превышать 20%	Исполнители (подрядчики) получают вознаграждение. Форма вознаграждения может быть любая
8. Сроки оплаты	Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц	Вознаграждение выплачивается исполнителям (подрядчикам) в сроки, определенные договором, по факту выполнения работы
9. Гарантии	На работников распространяются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством	На исполнителей (подрядчиков) не распространяются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством

Преимущества трудового договора для работодателя:

1. Работник по трудовому договору, обязан подчиняться трудовой дисциплине, т. е. он должен определенное время находиться на своём рабочем месте и выполнять порученную ему руководителем работу.

2. За нарушение трудовой дисциплины работник будет нести ответственность, а за неоднократные нарушения он может быть вообще уволен. Фактически под нарушением трудовой дисциплины можно понимать даже разглашение коммерческой тайны.

Преимущества гражданско-правового договора для работодателя:

1. Не обременяет работодателя целым рядом обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством.

2. Имеет налоговые преимущества. С вознаграждения по такому договору не надо платить страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (если только обязанность по их начислению прямо не оговорена условиями договора). Кроме того, на эти вознаграждения не нужно начислять страховые взносы.

Важно! Подмена работодателем трудовых отношений гражданско-правовыми не только ущемляет права работника, но и может повлечь неблагоприятные последствия для работодателя в виде штрафов, пеней, доначислений взносов т. д.

7.3 Оформление отношений с работником, нанятым по договору гражданско-правового характера

Заключение гражданско-правового договора производится по правилам, установленным Гражданским кодексом РФ.

В договоре указывается выполняемая работа (оказываемая услуга), срок ее выполнения и стоимость работ.

В этом случае не надо оформлять кадровые документы. Не надо издавать приказ о приеме на работу. Запись в трудовую книжку не вносится.

Ответственность за неправомерное заключение гражданско-правового договора вместо трудового

Трудовое законодательство запрещает заключать гражданско-правовые договоры в ситуациях, когда имеют место трудовые отношения.

За заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере:

от 10 000 до 20 000 руб. – для должностных лиц;

от 5 000 до 10 000 руб. – для индивидуальных предпринимателей;

от 50 000 до 100 000 руб. – для организаций (п. 3 ст. 5.27 КоАП РФ).

7.4 Оформление работника на работу по трудовому договору

Пошаговая инструкция оформления работника на работу по трудовому договору:

Шаг 1. Получение от работника заявления о приеме на работу. Трудовой кодекс не предусматривает подачи работником заявления о приеме на работу, при этом данный документ всё-таки стоит иметь.

Шаг 2. Ознакомление работника с локальными нормативными актами.

Согласно статье 68 Трудового кодекса РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Шаг 3. Заключение с работником трудового договора.

Согласно ст. 67 Трудового кодекса трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

При наличии оснований заключается договор о полной материальной ответственности (возможно только со строго определенным законодателем кругом работников, который определен в Приложении №1 к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 № 85).

Шаг 4. Регистрация трудового договора и договора о полной материальной ответственности в установленном у работодателя порядке. Например, трудовой договор может регистрироваться в Журнале регистрации трудовых договоров.

Шаг 5. Вручение работнику его экземпляра трудового договора.

Согласно статье 67 Трудового кодекса РФ. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Если с работником подписан договор о полной материальной ответственности, то один его экземпляр также передается работнику.

Шаг 6. Издание приказа (распоряжения) о приеме на работу.

Приказ (распоряжение) о приеме на работу имеет унифицированную форму — № Т-1 (о приеме работника) или № Т-1а (о приеме работников), утвержденные постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

Шаг 7. Регистрация приказа (распоряжения) о приеме работника на работу в установленном у работодателя порядке, например, в Журнале регистрации приказов(распоряжений).

Шаг 8. Ознакомление работника с приказом (распоряжением) о приеме на работу под роспись.

Согласно статье 68 Трудового кодекса приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Шаг 9. Внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку.

Согласно статье 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

Шаг 10. Внесение сведений в Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним и Приходно-расходную книгу по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним. Формы этих книг утверждены Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69.

Шаг 11. Оформление личной карточки на работника, ознакомление его под роспись в личной карточке с записью, внесенной в трудовую книжку, со сведениями, внесенными в личную карточку. Личная карточка имеет унифицированную форму - Т-2, утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

Шаг 12. Оформление личного дела работника.

Для большинства работодателей ведение личных дел не является обязанностью.

Шаг 13. Сообщение бывшему работодателю о заключении трудового договора с работником.

Согласно требованиям статьи 64.1 Трудового кодекса работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Трудовой договор – важнейший документ в правоотношениях между работником и работодателем (ч. первая ст. 16, ст. 56 ТК РФ). Если организация оформит трудовой договор ненадлежащим образом, ей грозит ответственность в виде штрафа до 100 000 рублей (ч. 3 ст. 5.27 КоАП РФ).

Возьмем трудовой договор и рассмотрим его в деталях с точки зрения оформления. Закон выделяет в трудовом договоре сведения и условия (ст. 57 ТК РФ). Сведения стороны фиксируют (1), (2), (3), (4), (5), (18), (19), (20). А об условиях – договариваются. Например, о размере оплаты труда (абз. 5 ч. второй ст. 57 ТК РФ).

До заключения трудового договора работодатель обязан ознакомить сотрудника под роспись с теми локальными нормативными актами, которые непосредственно связаны с его трудовой деятельностью (ч. третья ст. 68 ТК РФ).

Необходимые сведения. К ним относятся место и дата заключения трудового

договора (1), (2) – необходимые сведения (абз. 6 ч. первой ст. 57 ТК РФ). Учтите, что местом заключения трудового договора с дистанционным сотрудником будет местонахождение работодателя (ч. первая ст. 312.2 ТК РФ). Даты заключения трудового договора, вступления его в силу, начала работы сотрудника могут не совпадать (ч. первая–третья ст. 61 ТК РФ) (1), (10), (11).

Наименование работодателя (3) должно соответствовать учредительным документам (п. 3.8 ГОСТ Р 6.30-2003). Укажите сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями (4), (20).

Обязательно фиксируйте сведения (Ф.И.О.) о работнике, заключившем трудовой договор (5). Вносите эти данные в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность (абз. 2 ч. первой ст. 57, абз. 2 ч. первой ст. 65 ТК РФ).

В разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» должны быть (абз. 3–5 ч. первой ст. 57 ТК РФ): ИНН работодателя (18); данные документа, удостоверяющего личность сотрудника (иногда их включают в преамбулу) (19).

Законодатель делит условия трудового договора на:

– обязательные (перечислены в ч. второй ст. 57 ТК РФ): место работы, трудовая функция работника, дата начала работы, условия оплаты труда и др. (7), (8), (9), (11), (12), (13), (16);

– дополнительные (ч. четвертая и пятая ст. 57 ТК РФ): условие об испытании, об уточнении места работы (структурное подразделение), о неразглашении охраняемой законом тайны и др.

Отсутствие дополнительных условий является не нарушением, а волеизъявлением сторон трудового договора.

Обязательные условия. По сложившейся практике в трудовом договоре прописывают, что работа является основной (6). Закон требует указания на то, что работа будет выполняться по совместительству (ч. четвертая ст. 282 ТК РФ).

Включите пункт о месте работы (7). В общем случае в качестве такового вписывают наименование организации и ее местонахождение. Если же сотрудник принимается в обособленное структурное подразделение (филиал, представительство), которое находится в другой местности, потребуются дополнительные уточнения. Тогда оговаривается еще и обособленное структурное подразделение, и его местонахождение (абз. 2 ч. второй ст. 57 ТК РФ).

Обязательно закрепите трудовую функцию сотрудника (8). Укажите должность строго в соответствии со штатным расписанием (письма Роструда от 30 ноября 2009 г. № 3520-6-1 и

от 21 января 2014 г. № ПГ/13229-6-1). Из трудовой функции может вытекать особый характер работы (подвижной, разъездной, в пути и др.). В таком случае соответствующая оговорка должна присутствовать в тексте (абз. 8 ч. второй ст. 57 ТК РФ).

Пункт об условиях труда на рабочем месте (9) должен быть в трудовых договорах всех работников (абз. 9 ч. второй ст. 57 ТК РФ). При приеме на вредную, опасную работу в тексте трудового договора нужно оговорить гарантии и компенсации за труд в таких условиях (абз. 7 ч. второй ст. 57, ст. 147 ТК РФ).

Пример трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

12 января 2015 г. ●

Москва ●

Общество с ограниченной ответственностью «Парус» ●, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Воронцова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава ●, с одной стороны, и Петрова Марина Александровна ●, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником.
- 1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной ●.
- 1.3. Место работы Работника – ООО «Парус», г. Москва ●.
- 1.4. Работодатель принимает Работника на должность маркетолога ●. Должностные обязанности Работника устанавливаются должностной инструкцией.
- 1.5. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда (2-й класс), что подтверждается отчетом о проведении специальной оценки условий труда, утвержденным 28 августа 2014 года ●.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 2.1. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими сторонами ●.
- 2.2. Работник обязан приступить к работе 12 января 2015 года ●.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 3.1. Работнику устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями – воскресенье и понедельник ●.
- 3.2. Время начала работы – 10.00. Время окончания работы – 19.00.
- 3.3. Время для приема пищи и отдыха, не включаемое в рабочее время, – 1 час, с 13.00 до 14.00.
- 3.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 3.5. В случаях, установленных законодательством, а также по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 4.1. За выполнение должностных обязанностей Работнику устанавливается оклад 35 000 рублей ●. Система материального стимулирования установлена Положением о премировании.
- 4.2. Зарплата Работнику выплачивается два раза в месяц путем перечисления денежных средств на счет Работника в банке в следующие сроки ●:
 - 20-го числа выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца в размере 40 процентов оклада;
 - 5-го числа следующего месяца осуществляется окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц.
- 4.3. Работник вправе заменить банк, через который ему выплачивают заработную плату, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении банковских реквизитов не позднее чем за пять рабочих дней до очередного дня выплаты заработной платы ●.
- 4.4. Работник пользуется социальными льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и дополнительными льготами, введенными настоящим договором и локальными нормативными актами Работодателя.
- 4.5. Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования на период действия настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами ●.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В случае возникновения между Сторонами разногласий они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между Работником и Работодателем. Трудовой спор между Сторонами разрешается в порядке, установленном законодательством.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Работодателю, а другой – Работнику ●.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:
Общество с ограниченной ответственностью
«Парус» (ООО «Парус») ●
Адрес: 127000, г. Москва, ул. Б. Очковская, д. 23
ОКПО 27905025
ИНН/КПП 7704563456/ 770806781 ●
ОГРН 1045012461022
р/с 40702810234500001111 в АКБ «Морской»
к/с 30101810123400000222
БИК 044453233

Работник:
Петрова Марина Александровна
Паспорт серии 6543 № 256854,
выдан ОВД района Очково-Матвеевское г. Мос-
квы 30.07.2014, код подразделения 876-234
Адрес проживания: 123098, г. Москва,
б-р Дм. Донского, д. 34, кв. 89 ●

Генеральный директор ●
Воронцов И.И. Воронцов

Петрова М.А. Петрова

Землепяр договора получила.

Петрова
12.01.2015 ●

Всегда указывайте: дату начала работы (11). Многие применяют формулировку: «Работник обязан приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу» (ч. третья ст. 61 ТК РФ). Такой подход вызывает споры. Получается, что стороны не договорились о конкретном дне, когда сотрудник выйдет на работу.

Необходимо обозначить режим рабочего времени и времени отдыха, если он отличается от общих правил, действующих у работодателя (12), условия оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада (13), условие об обязательном социальном страховании сотрудника (16). Что касается доплат, надбавок и поощрительных выплат, вы можете сделать отсылку к локальным нормативным актам.

Дополнительные условия. По соглашению сторон в трудовой договор можно включить условие об испытании (абз. 3 ч. четвертой ст. 57 ТК РФ). Есть категории сотрудников, которым испытание устанавливать нельзя (ч. четвертая ст. 70 ТК РФ): беременным, сотрудникам моложе 18 лет и др.

Вы вправе указать в трудовом договоре внутреннее подразделение, в которое принимаете сотрудника на работу (абз. 2 ч. четвертой ст. 57 ТК РФ).

Например, финансовый или юридический отдел. Однако в таком случае, чтобы перевести сотрудника из одного отдела в другой, потребуется получить его письменное согласие (ч. первая ст. 72.1 ТК РФ).

Важно! С 5 ноября 2014 года сотрудник вправе сам выбрать банк, куда перечислять зарплату, написав заявление (ст. 136 ТК РФ). Этот пункт можно включить, чтобы проинформировать работника о такой возможности (15).

Также в трудовом договоре можно уточнить права и обязанности сторон применительно к условиям работы сотрудника (абз. 8 ч. четвертой ст. 57 ТК РФ). Трудовой договор должны подписать обе стороны (ч. первая ст. 61 ТК РФ). Проследите, чтобы работник дополнительно расписался о том, что получил свой экземпляр трудового договора и указал дату (21) (ч. первая ст. 67 ТК РФ).

7.5 Гарантии работников на примере отпуска

Согласно ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Порядок предоставления отпуска:

1. Письменное уведомление работника под роспись о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала.

Уведомление готовится в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон).

2. Издание приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику.

3. Регистрация приказа (распоряжения) в установленном у работодателя порядке, например, в журнале регистрации приказов (распоряжений).

4. Ознакомление работника с приказом (распоряжением) под подпись. Если работник отказывается ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись, то целесообразно составить акт об отказе работника ознакомиться с приказом (распоряжением).

5. Оформление записки-расчета о предоставлении отпуска работнику.

Общество с ограниченной ответственностью
«Лютик»

Начальнику
юридического отдела
Ю.П. Юдину

УВЕДОМЛЕНИЕ

10.10.2012 № 12
о начале ежегодного
оплачиваемого отпуска¹

Уважаемый Юрий Петрович!

Уведомляем Вас, что в соответствии с графиком отпусков ООО «Лютик» на 2012 год, Вам будет предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 01.11.2012 по 29.11.2012².

Директор

Михеев

А.А.Михеев

С уведомлением работник ознакомлен, один экземпляр получил:

Начальник юридического отдела

Юдин

Ю.П.Юдин

10.10.2012

6. Выплата работнику отпускных.

Согласно ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7. Время нахождения работника в отпуске отмечается в таблице учета рабочего времени.

8. Занесение сведений о предоставлении отпуска в личную карточку работника.

9. Занесение в график отпусков сведений о фактически использованных работником днях отпуска.

7.6 Увольнение работника: пошаговая инструкция

Увольнение работника по соглашению сторон:

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ основанием прекращения трудового договора является соглашение сторон. Согласно ст. 78 ТК РФ трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

Шаг 1. Оформление соглашения о расторжении трудового договора в письменной форме.

В данном соглашении допускается включение дополнительных условий, связанных с увольнением, например, условия о выплате работнику компенсации в связи с увольнением. Соглашение оформляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), если большее количество экземпляров не предусмотрено у данного работодателя.

Шаг 2. Регистрация соглашения в установленном у работодателя порядке, например, в журнале регистрации соглашений к трудовым договорам с работниками (не обязательный шаг).

Шаг 3. Вручение работнику его экземпляра соглашения.

Получение работником экземпляра соглашения следует подтвердить подпи-

сью работника на экземпляре соглашения, остающемся на хранении у работодателя. Рекомендуем перед подписью ставить фразу «Экземпляр соглашения мною получен».

Шаг 4. Издание приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

Шаг 5. Регистрация приказа (распоряжения) в установленном у работодателя порядке, например, в журнале регистрации приказов (распоряжений).

Шаг 6. Ознакомление работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора под подпись.

В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе (распоряжении) необходимо произвести соответствующую запись (ч. 2 ст. 84.1 ТК РФ).

Шаг 7. Оформление записки-расчета при прекращении (расторжении) трудового договора работником (увольнении).

Шаг 8. Расчет с работником.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Согласно ч. 1 ст. 127 ТК РФ при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. Закон устанавливает ограничения размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров для отдельных категорий работников (ст. 349.3 ТК РФ).

Шаг 9. Оформление записи о прекращении трудового договора в трудовой книжке и личной карточке — данные записи работник заверяет своей подписью в установленном порядке.

Согласно п. 12 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

Шаг 10. Изготовление копии трудовой книжки увольняемого работника для архива работодателя (по желанию работодателя).

Шаг 11. Выдача работнику трудовой книжки в день увольнения.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте.

По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

Шаг 12. Подтверждение факта выдачи работнику его трудовой книжки. Работник своей подписью подтверждает факт получения своей трудовой книжки в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Форма этой книги утверждена Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

Шаг 13. Выдача справки/справок о сумме заработка (п. 3 ч. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на

случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

Увольнение работника по собственному желанию:

Шаг 1. Получение от работника заявления об увольнении по собственному желанию.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ

Пошаговая процедура увольнения по собственному желанию работника, у которого еще не истек срок испытания, аналогична, но обратите внимание на срок предупреждения. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

Шаг 2. Регистрация заявления в установленном у работодателя порядке, например, в журнале регистрации заявлений работников (по желанию работодателя).

Шаг 3. Издание приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

Шаг 4. Регистрация приказа (распоряжения) в установленном у работодателя порядке, например, в журнале регистрации приказов (распоряжений).

Шаг 5. Ознакомление работника с приказом (распоряжением)

Шаг 6. Оформление записки-расчета при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

Шаг 7. Расчет с работником.

Шаг 8. Оформление записи о прекращении трудового договора в трудовой книжке и личной карточке.

Шаг 9. Изготовление копии трудовой книжки увольняемого работника для архива работодателя.

Шаг 10. Выдача работнику трудовой книжки в день увольнения.

Шаг 11. Подтверждение факта выдачи работнику его трудовой книжки.

Шаг 12. Выдача справки/справок о сумме заработка (п. 3 ч. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

7.7 Страховые взносы с 1 января 2017 года

С 1 января 2017 года предпринимателей ждёт существенное реформирование системы страховых взносов: все положения, связанные с исчислением и уплатой страховых взносов переносятся в НК РФ. При этом НК РФ дополнен новым разделом XI «Страховые взносы в Российской Федерации» и новой главой 34 «Страховые взносы».

В НК РФ страховые взносы выведены в отдельный обязательный платеж и их понятие, также, как и определение налога и сбора, закреплено в статье 8 НК РФ. Так, под страховыми взносами понимаются обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское

страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

Но следует отметить, что положения НК РФ не будут применяться к отношениям по установлению и взиманию страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения, которые также, как и сейчас будут регулироваться отдельными законами.

Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при передаче полномочий по администрированию страховых взносов.

К налоговым органам переходят полномочия по:

- контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов в соответствии с положениями НК РФ;
- приему от плательщиков страховых взносов расчетов по страховым взносам, начиная с представления расчета по страховым взносам за отчетный период - 1 квартал 2017 года;
- осуществлению зачета/возврата сумм страховых взносов, в том числе за периоды, истекшие до 1 января 2017 г., по решениям ПФР и ФСС;
- предоставление отсрочки (рассрочки) по страховым взносам;
- взыскание недоимки по страховым взносам и задолженности по пеням и штрафам, в том числе возникшей до 1 января 2017 года, начиная с меры по взысканию, следующей за мерой, примененной органами ПФР и ФСС.

У ПФР и ФСС сохраняются полномочия по:

- приему от плательщиков страховых взносов расчетов (уточненных расчетов) по страховым взносам за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 года;
- контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов за периоды до 1 января 2017 года (камеральные и выездные проверки);
- приему заявлений от плательщиков страховых взносов о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней, штрафов за отчетные периоды до 1 января 2017 года, принятию решений по данным заявлениям и направлению указанных решений в налоговые органы для исполнения.

Кроме того, у ПФР сохраняется обязанность ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а ФСС РФ остается администратором страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и, учитывая сохранение «зачетного» механизма в системе обязательного социального страхования, за ФСС РФ сохраняются полномочия по проведению проверок правильности заявленных расходов на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и сообщению об итогах данных проверок в налоговые органы.

Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов.

С 1 января 2017 года все плательщики страховых взносов должны будут

встать на учет в налоговых органах.

При этом процедура постановки на учет (снятия с учета) в налоговых органах организаций и физических лиц не претерпела значительных изменений. Так, постановка на учет в налоговых органах российской организации по месту нахождения организации, месту нахождения ее обособленных подразделений, иностранной некоммерческой неправительственной организации по месту осуществления ею деятельности на территории Российской Федерации через отделение, а также индивидуального предпринимателя по месту его жительства осуществляется на основании сведений, содержащихся соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Вместе с тем в силу специфики страховых взносов появились некоторые особенности постановки на учет отдельных категорий плательщиков страховых взносов.

Постановка на учет (снятие с учета) в налоговом органе арбитражного управляющего, оценщика, медиатора осуществляется налоговым органом по месту их жительства на основании сведений, сообщаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, оценщиков, медиаторов. Постановка на учет (снятие с учета) в налоговом органе патентного поверенного осуществляется налоговым органом по месту его жительства на основании сведений, сообщаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

Постановка на учет (снятие с учета) физического лица в качестве плательщика страховых взносов осуществляется налоговым органом по месту его жительства на основании заявления этого физического лица о постановке на учет (снятии с учета) в качестве плательщика страховых взносов, представляемого в любой налоговый орган по его выбору.

Плательщики страховых взносов.

Пунктом 3.4 статьи 23 НК РФ отдельно выделены обязанности плательщиков страховых взносов, к которым относятся:

1. уплата страховых взносов, установленных НК РФ;
2. ведение учета объектов обложения страховыми взносами, сумм исчисленных страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и иные вознаграждения;
3. представление в налоговый орган по месту учета расчетов по страховым взносам;
4. представление в налоговые органы документов, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов;
5. представление в налоговые органы в случаях и порядке, которые предусмотрены НК РФ, сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
6. обеспечение в течение шести лет сохранности документов, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов;
7. сообщение в налоговый орган по месту нахождения российской организации - плательщика страховых взносов о наделении обособленного подразделения

полномочиями по начислению выплат и вознаграждений в пользу физических лиц в течение одного месяца со дня наделения его соответствующими полномочиями;

8. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В статье 419 НК РФ закреплены две категории плательщиков страховых взносов:

1. плательщики, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам:

- организации
- индивидуальные предприниматели
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями

2. плательщики, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, а именно индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой, арбитражные управляющие, оценщики, медиаторы, патентные поверенные и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Однако, если плательщик относится одновременно к нескольким категориям, то он обязан исчислить и уплатить страховые взносы отдельно по каждому основанию. Например, если индивидуальный предприниматель, имеет работников, то он обязан заплатить страховые взносы как за себя, так и с выплат в пользу своих работников.

Объект обложения страховыми взносами.

В соответствии со статьей 420 НК РФ для плательщиков – организаций и индивидуальных предпринимателей, производящих выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц, объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателя, адвокатам, нотариусам и т.п.):

1. в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг;

2. по договорам авторского заказа в пользу авторов произведений;

3. по договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями.

Для плательщиков физических лиц, производящих выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц, объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения по трудовым договорам (контрактам) и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг в пользу физических лиц (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателя, адвокатам, нотариусам и т.п.).

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, признается минимальный размер оплаты труда, установленный на начало соответствующего расчетного периода, а в случае, если величина дохода такого плательщика за расчетный период превышает 300 000 рублей, объектом обложения страховыми взносами также признается его доход.

База для исчисления страховых взносов.

База для исчисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, являющихся объектом обложения, начисленных плательщиками страховых взносов за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами (например, пособия, компенсации, материальная помощь и др.).

При этом база для начисления страховых взносов определяется отдельно в отношении каждого физического лица по истечении каждого календарного месяца с начала расчетного периода нарастающим итогом.

База для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и база для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством имеет предельную величину, после которой страховые взносы не взимаются. Исключение составляют страховые взносы, уплачиваемые основной категорией плательщиков при применении тарифа страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 22 %, в этом случае страховыми взносами также облагаются выплаты сверх установленной предельной величины базы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 10 % сверх указанной величины.

Предельная величина базы для начисления страховых взносов подлежит ежегодной индексации с 1 января соответствующего года исходя из роста средней заработной платы в Российской Федерации.

Кроме того, на период 2015 - 2021 годов предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное ежегодно увеличивается установленные на соответствующий год повышающие коэффициенты:

- в 2017 году - 1,9;
- в 2018 году - 2,0;
- в 2019 году - 2,1;
- в 2020 году - 2,2;
- в 2021 году - 2,3.

База для начисления страховых взносов в части, касающейся авторских договоров уменьшается на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с извлечением таких доходов, а в случае если эти расходы не могут быть подтверждены документально, они принимаются к вычету в определенных размерах (в процентах суммы начисленного дохода).

Тарифы страховых взносов.

Для основной категории плательщиков страховых взносов на период до 2018 года включительно сохранен тариф страховых взносов в размере 30 % (22 % - на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной величины базы для исчисления страховых взносов, 2,9 % - на обязательное социальное страхование на

случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах взносо-облагаемой базы и 5,1 % на обязательное медицинское страхование). Кроме того, сверх вышеупомянутой величины базы для исчисления страховых взносов уплачиваются страховые взносы в ПФР исходя из тарифа 10 %.

Тарифы в 2017 - 2018 гг. (в %)	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование (ОСС) на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранцев и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории РФ <*>	В отношении остальных выплат	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (ОМС)
В пределах установленной предельной величины базы	22%	1,8%	2,9%	5,1%	<*>
Свыше установленной предельной величины базы	10%	X	X		

<*> За исключением иностранцев, признанных высококвалифицированными работниками.
<*> В целях исчисления страховых взносов на ОМС предельная величина базы не устанавливается, поэтому указанный тариф взимается с полной суммы выплат, подлежащих обложению страховыми взносами.

При этом основной тариф страховых взносов все также заявлен в размере 34 % (26 % - в ОПС в пределах установленной величины базы для исчисления страховых взносов, 2,9% - на ОСС в пределах установленной величины взносооблагаемой базы, 5,1 % - на ОМС без установления указанной предельной величины), то есть после окончания действия вышеупомянутого тарифа 30% + 10% плательщики страховых взносов перейдут на уплату страховых взносов по тарифу 34%.

Для отдельных категорий плательщиков на определенный переходный период сохранены пониженные тарифы страховых взносов.

К таким плательщикам относятся:

- представители малого и среднего бизнеса, применяющие упрощенную систему налогообложения и осуществляющие деятельность в социальной и производственной сфере, аптеки, применяющие специальные режимы налогообложения, индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, благотворительные организации и социально ориентированные некоммерческие организации на УСН, которые применяют до 2018 года включительно пониженный тариф страховых взносов в размере 20 %, который полностью идет на ОПС;

- организации, осуществляющие деятельность в области информационных технологий; хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности; плательщики, заключившие с органами управления особыми экономическими зонами соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности и производящие выплаты физическим лицам, работающим в технико-внедренческой особой экономической зоне или промышленно-производственной особой экономической зоне; плательщики, заключившие соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и производящие выплаты физическим лицам, работающим в туристско-рекреационных особых экономических зонах, объединенных в кластер, которые до 2017 года включительно применяют тариф страховых взносов в размере 14 % , в 2018 году - 21 % и в 2019 – 28 %;

- плательщики, производящие выплаты и иные вознаграждения членам экипажей судов, зарегистрированных в Российском международном реестре судов, которые до 2028 года применяют тариф 0 %;

- участники проекта «Сколково», которые в течение 10 лет с момента получения ими статуса участника такого проекта применяют тариф страховых взносов в размере 14% который полностью идет на ОПС;

- плательщики, получившие статус участника свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, статус резидента территории опережающего социально-экономического развития, статус резидента свободного порта Владивосток, которые в течение 10 лет со дня получения ими такого статуса имеют право на применение пониженных тарифов в размере 7,6 %.

Что касается дополнительных тарифов страховых взносов, то в отношении выплат в пользу физических лиц, занятых на видах работ указанных в пункте 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), установлен дополнительный тариф страховых взносов на ОПС в размере 9 %.

В отношении выплат в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в пунктах 2 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона № 400-ФЗ, (например, занятых на работах с тяжелыми условиями труда, на подземных и открытых горных работах по добыче угля, сланца и других полезных ископаемых, на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью в текстильной промышленности и др.), установлен дополнительный тариф страховых взносов на ОПС в размере 6%.

Однако в случае, если у плательщика-работодателя проведена специальная оценка условий труда либо существуют рабочие места, по которым имеются актуальные результаты аттестации рабочих мест и условия труда на которых по результатам такой аттестации признаны вредными и (или) опасными, то взамен вышеуказанных тарифов плательщики в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) применяются дифференцированные размеры дополнительных тарифов.

Класс условий труда	Подкласс условий труда	Дополнительный тариф страхового взноса
Опасный	4	8%
Вредный	3.4	7%
	3.3	6%
	3.2	4%
	3.1	2%
Допустимый	2	0%
Оптимальный	1	0%

Тарифы взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников составят:

- в отношении выплат в пользу членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации - 14 %;
- в отношении выплат в пользу работников, непосредственно занятых полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля и сланца и на строительстве шахт, и работников ведущих профессий - горнорабочих очистного забоя, проходчиков, забойщиков на отбойных молотках, машинистов горных выемочных машин – 6,7 %.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Для плательщиков-работодателей порядок исчисления и уплаты страховых взносов практически не изменился.

Они также ежемесячно должны производить исчисление и уплату страховых взносов. Срок уплаты страховых взносов остался прежним: не позднее 15-го следующего календарного месяца, в котором произведены выплаты в пользу физических лиц.

Сумма страховых взносов, как и в настоящее время, будет определяться в рублях и копейках и исчисляться отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

Расчетным периодом, как и сейчас, признается календарный год, а отчетными периодами - первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

Кроме того, после 1 января 2017 года сохранится зачетный принцип расходования средств обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. В связи с этим после 1 января 2017 года плательщик также сможет уменьшить сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на сумму произведенных им расходов на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования.

При этом если по итогам расчетного (отчетного) периода сумма произведенных плательщиком расходов на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (за вычетом средств, выделенных страхователю ФСС в этом периоде) превысит общую сумму исчисленных страховых взносов по данному виду страхования,

то с 1 января 2017 года полученная разница будет подлежать зачету налоговым органом в счет предстоящих платежей по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на основании полученного от ФСС подтверждения заявленных плательщиком расходов на выплату страхового обеспечения за соответствующий расчетный (отчетный) период или возмещению ФСС в установленном порядке.

Следует отметить, что проверки правильности заявленных расходов на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством сохраняются за ФСС. Для проведения указанных проверок данные расчетов по страховым взносам об исчисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и о суммах расходов плательщиков на выплаты страхового обеспечения будут направляться налоговым органом в ФСС.

С 1 января 2017 года уплата страховых взносов и представление расчетов по страховым взносам производятся организациями, имеющими обособленные подразделения, по месту их нахождения и по месту нахождения обособленных подразделений, которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, за исключением организаций, имеющих обособленные подразделения за рубежом (в этом случае уплата страховых взносов и представление отчетности происходит централизованно по месту нахождения головной организации).

В связи со сменой администратора страховых взносов с 2017 г. меняются коды бюджетной классификации для перечисления страховых взносов.

Размер страховых взносов для самозанятой категории плательщиков:

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	- в случае, если доход плательщика не превышает 300 000 руб. - 1 МРОТ x 26% x 12 мес. - в случае, если доход плательщика превышает 300 000 руб. - 1 МРОТ x 26% x 12 мес. + 1 % от суммы дохода плательщика страховых взносов, превышающей 300 000 руб., но не более 8 МРОТ x 26% x 12 мес.
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	1 МРОТ x 5,1% x 12

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) уплачивают соответствующие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование в фиксированном размере за себя и за каждого члена КФХ. При этом фиксированный размер страхового взноса по каждому соответствующему виду обязательного социального страхования определяется как произведение МРОТ и тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (26 %) и на обязательное медицинское страхование (5,1%), увеличенное в 12 раз.

В случае, если КФХ состоит из нескольких членов, то сумма фиксированного размера страхового взноса подлежит умножению на количество членов КФХ, включая главу КФХ. Таким образом, независимо от размера доходов глава КФХ уплачивает страховые взносы в фиксированном размере без взимания 1% от суммы дохода, превышающего 300 000 руб.

В случае если предпринимательская или иная профессиональная деятельность самозанятых плательщиков осуществляется не с начала расчетного периода или прекратилась до его окончания, то в этом случае сумма страховых взносов определяется пропорционально отработанным месяцам.

НК РФ в статье 430 сохранил для самозанятых плательщиков освобождение от уплаты страховых взносов за периоды:

1. прохождения ими военной службы по призыву;
2. ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет;
3. ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;
4. проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства;
5. проживания за границей супругов работников, направленных, в частности, в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, международные организации, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;
6. за периоды, в которых приостановлен статус адвоката, и в течение которых ими не осуществлялась соответствующая деятельность.

При этом обязательного условия о представлении документов, подтверждающих отсутствие деятельности в указанные периоды, данная статья уже не содержит.

Вместе с тем в НК РФ закреплена норма о том, что в случае неуплаты (неполной уплаты) страховых взносов самозанятыми плательщиками в установленный срок (31 декабря текущего календарного года - для фиксированного платежа и 1 апреля года, следующего за расчетным – для 1 % с сумм дохода свыше 300 000 рублей) налоговый орган в установленном порядке определяет сумму страховых взносов, подлежащую уплате за расчетный период такими плательщиками.

При превышении суммы страховых взносов, определенной налоговым органом, над суммой страховых взносов, фактически уплаченных плательщиком за расчетный период, налоговый орган выявляет недоимку по страховым взносам и взыскивает ее в установленном порядке.

Представление отчетности

Плательщики, производящие выплаты в пользу физических лиц, представляют расчет по страховым взносам ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, в налоговый орган по месту нахождения организации и по месту нахождения обособленных подразделений организаций, которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, по месту жительства физического лица, производящего выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств представляют в налоговый орган по месту учета расчет по страховым взносам ежегодно до 30 января календарного года, следующего за истекшим расчетным периодом.

Форма расчета по страховым взносам утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@.

8. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

При осуществлении предпринимательской деятельности зачастую бизнес сталкивается с проверками различных контрольных органов, при этом необходимо знать свои права и обязанности при проведении данных проверок.

На территории Республики Крым государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных:

➤ статьей 12.2 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

➤ статьей 22 Федерального закона от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

➤ иными федеральными законами, устанавливающие особенности осуществления 36 видов государственного контроля (надзора).

Обратите внимание!

Из сферы действия Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ полностью исключены следующие виды государственного контроля (надзора):

- ✓ контроль за осуществлением иностранных инвестиций;
- ✓ государственный контроль за экономической концентрацией;
- ✓ контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере;
- ✓ налоговый, валютный и таможенный контроли;
- ✓ государственный портовый контроль;
- ✓ контроль за уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ контроль на финансовых рынках;
- ✓ банковский и страховой надзор;
- ✓ надзор в национальной платежной системе;
- ✓ государственный контроль за осуществлением клиринговой деятельности;
- ✓ государственный контроль за осуществлением деятельности по проведению организованных торгов;
- ✓ контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ✓ контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- ✓ пограничный, санитарно-карантинный, ветеринарный, карантинный фи-

тосанитарный и транспортный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации;

- ✓ контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- ✓ федеральный государственный контроль (надзор) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса;
- ✓ контроль за деятельностью организаторов распространения информации в сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и информации об этих пользователях;
- ✓ контроль за соблюдением требований в связи с распространением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ контроль и надзор за обработкой персональных данных;
- ✓ государственный контроль при ввозе в Российскую Федерацию из государств, не входящих в Евразийский экономический союз, и вывозе из Российской Федерации в государства, не входящие в Евразийский экономический союз, драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

Необходимо отличать!

Положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ не применяются к мероприятиям, которые не являются государственным и муниципальным контролем (надзором), в частности:

- мониторингу (отсутствует взаимодействие между органами контроля (надзора) и проверяемыми субъектами);
- проведению оперативно-розыскных мероприятий, дознания, предварительного следствия;
- осуществления прокурорского надзора (за исключением случаев проведения органами контроля (надзора) проверок по требованию прокурора), правосудия и проведении административного расследования;
- производства по делам о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- расследования причин возникновения аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений, поражений) людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;
- расследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;
- проведения проверки устранения обстоятельств, послуживших основанием назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности;
- мероприятий по контролю, направленным на противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком;
- мероприятиям, проводимым должностными лицами пограничных орга-

нов при осуществлении своих полномочий во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в Азовском и Каспийском морях;

➤ к мероприятиям, проводимым должностными лицами войск национальной гвардии Российской Федерации при выявлении нарушений требований к оборудованию инженерно-техническими средствами охраны важных государственных объектов, специальных грузов, сооружений на коммуникациях, подлежащих охране войсками национальной гвардии Российской Федерации.

Должен знать каждый!

Проверки бывают плановыми и внеплановыми, которые проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля, а выездная - по месту нахождения и месту осуществления хозяйственной деятельности.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней со дня начала ее проведения. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 5 рабочих дней, продление срока проведения таких проверок не предусмотрено.

Плановые проверки.

Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ установлен запрет проведения на территории Республики Крым до 01.01.2018 плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, периодичность проведения которых ограничена одним разом в 3 года.

Два и более раза в три года в плановом порядке проверяется соблюдение лицензионных требований и условий в медицинской, фармацевтической и образовательной деятельности, производстве и обороте этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также в некоторых иных сферах.

Также в соответствии со ст. 26.1 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ до 31.12.2018 не проводятся плановые проверки в отношении субъектов малого предпринимательства, за исключением проверок видов деятельности, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944.

Узнать, включено ли предприятие в план проверок на текущий год можно на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации (plan.genproc.gov.ru), прокуратуры Республики Крым (tkproc.ru/taxonomy/term/16), официальном сайте соответствующего органа контроля (надзора), а также на портале «Единый реестр проверок» (proverki.gov.ru) в сети «Интернет».

Субъект малого предпринимательства вправе подать в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявление в порядке, установ-

ленным постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268, об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план в нарушение ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Узнать являетесь ли Вы по данным государства субъектом малого предпринимательства можно воспользовавшись Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (tmsp.nalog.ru).

Внеплановые проверки.

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ установлена обязанность согласования проведения внеплановых проверок с органами прокуратура, за исключением отдельных случаев в зависимости от оснований их проведения.

Так, основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного им предписания об устранении выявленных нарушений (не подлежат согласованию);

2) поступление в органы контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (**подлежат согласованию**);

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (**подлежат согласованию**);

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены) - (не подлежат согласованию с органами прокуратуры);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (не подлежат согласованию).

Сообщите о незаконной проверке!

О незаконной проверке можно сообщить в прокуратуру Республики Крым отправив письменное обращение по адресу: 295015, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 21, либо заполнив форму электронного обращения на официальном сайте прокуратуры Республики Крым: rkproc.ru/ru/page/napisat-obrashchenie.

Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Крым:

Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

Адрес: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Козлова, 45а, оф. 403.

Телефон: +7 978 075 88 32; 8 800 500 38 59 («горячая» линия).

Электронная почта: fond@frbk.ru. Сайт: frbk.ru.

Социальные сети: vk.com/frbkrim, facebook.com/frbkrim.

Министерство экономического развития Республики Крым.

Адрес: 295005, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова, 13.

Телефон/факс: +7(3652) 544-361; 25-45-27 (приемная).

Телефон: +7(3652) 600-170 (канцелярия).

Электронная почта: me@rk.gov.ru. Сайт: minek.rk.gov.ru.

Микрофинансовая организация «Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым».

Телефон: +7 978 99 90 777.

Фактический адрес: ул. Сергеева-Ценского, д.12/4, 2й подъезд, 4 этаж.

Юридический адрес: г. Симферополь, ул. Комсомольская д. 4.

Электронная почта (по вопросам получения микрозайма): fond@mikrofinrk.ru.

Электронная почта (по другим вопросам): fond.mikrofinansRK@mail.ru.

Сайт: mikrofinrk.ru.

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства».

Адрес: г. Симферополь, ул. Октябрьская, 12, офис 409.

Телефон: +7 978 128 55 04.

Электронная почта: garant-fond@mail.ru. Сайт: garant-fond-rk.ru.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Крым Лужецка Светлана Анатольевна.

Адрес: г. Симферополь, ул. Киевская, 81, 1-й этаж, каб. № 124.

Телефон/факс: +7(3652) 600-839, +7 978 000 08 19.

Электронная почта: biz.omb.cr@mail.ru. Сайт: ombudsmanbiz.rk.gov.ru.

«Горячая» телефонная линия по вопросам развития предпринимательства: +7 (3652) 600-375.

«Прямая линия» по вопросам антикоррупционного законодательства: +7 (3652) 544-433.

Информационно-консультационный портал для предпринимателей Республики Крым: business-rk.ru.

Инвестиционный портал Республики Крым: invest-in-crimea.ru.

Министерство экономического развития Республики Крым
Адрес: г. Симферополь, пр. Кирова, д. 13
Сайт: minek.rk.gov.ru
Телефон: +7 (3652) 544-361, 254-527
E-mail: me@rk.gov.ru

Фонд поддержки предпринимательства Крыма
Адрес: г. Симферополь, ул. Козлова, д. 45А, оф. 403
Сайт: frbk.ru
Телефон: 8 (800) 500-38-39, +7 (978) 075-88-32
E-mail: fond@frbk.ru

ТВОЙ БИЗНЕС-ПОМОЩНИК

Фонд поддержки предпринимательства Крыма

УЧАСТВУЙ

в дискуссионных площадках,
способствующих
улучшению бизнес-климата
Республики Крым

#СозданиеМеханизмовРоста

ВНЕДРЯЙ

уникальные фишки, секреты,
технологии от ведущих
экспертов федерального
уровня на продвинутых
программах бизнес-обучения

#ПрокачайСвойБизнес

ОБРАЩАЙСЯ

за бесплатной консультацией по
юридическим и финансовым
вопросам, бизнес-планированию,
маркетингу и менеджменту

#КонсультационнаяСреда

Регистрируйся на сайте frbk.ru
и бесплатно участвуй в мероприятиях

ВСТУПАЙ В НАШИ ГРУППЫ /FRBKCRIM   

295015, Российская Федерация, Республика Крым,
г.Симферополь, ул. Козлова, 45а, оф. 403.

График работы: 9:00 – 18:00 (обед 13:00 - 14:00)
fond@frbk.ru

БЕСПЛАТНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

8 800 500 38 59



БИЗНЕС-НАВИГАТОР



ONLINE
КОНСУЛЬТАЦИЯ



ВИДЫ
ПОДДЕРЖКИ



ИНФРАСТРУКТУРА
ПОДДЕРЖКИ



НАШИ ПРОЕКТЫ



НАПИСАТЬ ОТЗЫВ

**Министерство экономического
развития Республики Крым**

Адрес: г. Симферополь, пр. Кирова, д. 13

Сайт: minek.rk.gov.ru

Телефон: +7 (3652) 544-361, 254-527

E-mail: me@rk.gov.ru



**Фонд поддержки
предпринимательства Крыма**

Адрес: г. Симферополь, ул. Козлова, д. 45А, оф. 403

Сайт: frbk.ru

Телефон: 8 (800) 500-38-39, +7 (978) 075-88-32

E-mail: fond@frbk.ru



#ПрокачайСвойБизнес